

**Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Oczyszczania Miasta**  
Al. Jerozolimskie 11/19, 00 - 508 Warszawa  
tel/fax (22) 277-04-70; (22) 628-26-74  
http: //www.zom.waw.pl; e-mail: przetargi@zom.waw.pl

Oznaczenie sprawy: **ZOM/KP/6/17**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na  
**„Prace porządkowe w m.st. Warszawie”**

**ZATWIERDZAM**

z up. DYREKTORA  
Zastępca Dyrektora ds. Technicznych

***Robert Szymański***

**Warszawa, 07 marca 2017 r.**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO **[www.zom.waw.pl](http://www.zom.waw.pl)**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa**

Regon: **010352346**

NIP: **526-10-46-104**

Tel./fax.: **22/ 277-04-70; 628-26-74**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

adres strony internetowej: **www.zom.waw.pl**

godziny pracy: **7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> – od poniedziałku do piątku**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną na podstawie art. 39 i art. 91 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: *90611000-3 – usługi sprzątkania ulic.*
2. **Przedmiotem zamówienia są prace porządkowe w m.st. Warszawie.**

**Zamówienie jest podzielone na dwie części:**

- 1) **część I – oczyszczanie chodników wzdłuż ulic: Krakowskie Przedmieście, Świętokrzyskiej oraz nawierzchni Placu Piłsudskiego tj.:**

### **ul. Krakowskie Przedmieście**

Prace polegają na oczyszczeniu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w SIWZ. Oczyszczaniem objęte są powierzchnie ciągów pieszych tj. chodników na całej szerokości i długości – wraz z przebiegającymi w ich obrębie podjazdami do bram i kamienic.

Przez mechaniczne oczyszczenie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych oraz innych zabrudzeń w tym gum do żucia, z wyznaczonego w zleceniu terenu.

Zamawiający przewiduje 14-krotne mycie chodników wzdłuż Krakowskiego Przedmieścia (každorazowo ok. 25 000 m<sup>2</sup>). Ramowa częstotliwość 2 razy w miesiącu. Jednorazowe mycie należy wykonać w ciągu 4 kolejnych dni.

### **ul. Świętokrzyska**

Prace polegają na oczyszczeniu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w SIWZ. Oczyszczaniem objęte są powierzchnie ciągów pieszych tj. chodników na całej szerokości i długości – wraz z przebiegającymi w obrębie ścieżkami rowerowymi, podjazdami do bram i kamienic oraz miejscami postojowymi wyznaczonymi na poziomie chodników.

Przez mechaniczne oczyszczenie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych oraz innych zabrudzeń w tym gum do żucia, z wyznaczonego w zleceniu terenu.

Zamawiający przewiduje 7-krotne mycie chodników wzdłuż ul. Świętokrzyskiej (každorazowo ok. 40 000 m<sup>2</sup>). Jednorazowe mycie należy wykonać w ciągu 7 kolejnych dni.

### **Plac Piłsudskiego**

Prace polegają na oczyszczeniu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w SIWZ. Oczyszczaniem objęte są powierzchnie wykonane z płyt kamiennych na obszarze całego Placu Piłsudskiego z **wyłączeniem** obszaru **Grobu Nieznanego Żołnierza** oraz najbliższego obszaru (w promieniu 10 m) wokół „**Krzyża upamiętniającego obecność Jana Pawła II w Warszawie**”.

Przez mechaniczne oczyszczenie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych oraz innych zabrudzeń w tym gum do żucia, z wyznaczonego w zleceniu terenu.

Zamawiający przewiduje 7-krotne oczyszczenie powierzchni płyt kamiennych usytuowanych w obszarze Placu Piłsudskiego (každorazowo ok. 15 000 m<sup>2</sup>). Jednorazowe mycie należy wykonać w ciągu 6 kolejnych dni.

**Do realizacji prac polegających na oczyszczaniu chodników wzdłuż ulic: Krakowskie Przedmieście, Świętokrzyskiej oraz nawierzchni Placu Piłsudskiego, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, pracowników na stanowisku operatora/kierowcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), w liczbie odpowiadającej 2 pełnym etatom.**

**Obowiązki Wykonawcy wynikające z zastosowania klauzuli społecznej związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 3 do wzoru umowy dla części I zamówienia.**

**2) część II – mycie wieżyc Mostu Poniatowskiego, przejść podziemnych, schodów oraz chodników na terenie m.st. Warszawy tj.:**

**Wieżyce Mostu Poniatowskiego**

Prace polegają na umyciu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w SIWZ. Myciem objęte są powierzchnie Wieżyc mostu Poniatowskiego tj. powierzchnia schodów, podestów na całej szerokości i długości – wraz z powierzchnią przyległych ścian i balustrad do wysokości 0,5 m. Przez umycie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych, gum do żucia oraz innych zabrudzeń pochodzenia organicznego z wyznaczonego w zleceniu terenu.

Zamawiający przewiduje 40-krotne mycie powierzchni w wieżycach (každorazowo ok. 2 000 m<sup>2</sup>). Ramowa częstotliwość 2 razy w tygodniu. Jednorazowe mycie należy wykonać w ciągu jednej doby. Maksymalny zakres zlecenia nie będzie większy niż umycie 2 000 m<sup>2</sup> powierzchni na dobę.

**Przejścia podziemne, schody i chodniki**

Prace polegają na umyciu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w SIWZ. Myciem objęte są powierzchnie przejść podziemnych tj. powierzchnia schodów, podestów na całej szerokości i długości – wraz z powierzchnią przyległych ścian i balustrad do wysokości 0,5 m. oraz/lub chodników. Przez umycie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych, gum do żucia oraz innych zabrudzeń pochodzenia organicznego z wyznaczonego w zleceniu terenu.

Maksymalny zakres zlecenia nie będzie większy niż umycie 2 000 m<sup>2</sup> powierzchni na dobę.

3. Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy stanowią zał. nr 1 do wzorów umów dla poszczególnych części zamówienia.
4. Kosztorysy określające zakres prac i ceny – stanowią załączniki nr 5/I- 5/II do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących załączniki nr 4/I i 4/II do SIWZ.
6. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części zamówienia.**
7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
8. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż 01 kwietnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2017 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23;

b) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 - „*który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania*”.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **nie wezwie** wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną).
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zarząd Oczyszczanie Miasta Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@zom.waw.pl](mailto:przetargi@zom.waw.pl), a faksem na nr **(22)628-26-74**.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
  - 1) **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**  
imię nazwisko: **Piotr Turlej**  
stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Oczyszczania**  
tel.: **22/277-04-44; pok. 309**
  - 2) **w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:**  
imię nazwisko: **Andrzej Steć**  
stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych**  
tel.: **22/277-04-06; pok. 301**  
  
  - imię nazwisko: **Mirosława Trybuch**  
stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**  
tel.: **22/277-04-04; pok. 308**

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium dla części I zamówienia w wysokości - 23.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarząd Oczyszczania Miasta nr 03 1030 1508 0000 0005 5005 4035 w Banku Citibank Handlowy S.A. w Warszawie z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZOM/KP/6/17 na „Prace porządkowe w m.st. Warszawie”**”.**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
  7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
  8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) **wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**
  - 2) **wypełniony kosztorys o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 5/I - 5/II do SIWZ - w zależności od części na jakie składana jest oferta;**
  - 3) **oświadczenie własne wykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ;**
  - 4) **oświadczenie wymienione w rozdziale VI. 2 niniejszej SIWZ (o ile dotyczy);**
  - 5) **potwierdzenie wniesienia wadium dla części I;**
  - 6) **pełnomocnictwo do udziału w aukcji elektronicznej – w przypadku, gdy takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.**
  - 7) **w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Zarząd Oczyszczania Miasta**  
**Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa**  
**„Oferta ZOM/KP/6/17 w postępowaniu na**  
**” Prace porządkowe w m. st. Warszawie”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 11/19 w Sekretariacie, pok. 303 do dnia 16 marca 2017 r., do godziny 9.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie, ofertę złożoną po terminie.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – pok. 106, w dniu 16 marca 2017 r., o godzinie 9.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.zom.waw.pl](http://www.zom.waw.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny.

## XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) ceny ofertowej brutto stanowiącej „poz. 2 - Razem’, kolumna „Wartość wraz z VAT”- z załączników nr 5/I do 5/II do SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty i kosztorysie służy wyłącznie do porównania ofert. Rozliczenia za wykonane usługi będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe - zaferowane przez Wykonawcę w kosztorysie cenowym.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a oferta ta zawiera niższą cenę niż zaferowana w ofercie pisemnej, zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony kosztorys (wg zał. nr 5/I lub 5/II do SIWZ), uwzględniający wynik aukcji. Ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w ofercie złożonej pierwotnie na piśmie i mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie zaferowanej podczas aukcji elektronicznej.

## XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”, według następującego wzoru:

| Kryterium   | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru   |
|---|----------|----------------|---|
| cena ofertowa brutto<br><i>(dla poszczególnych części zamówienia)</i> | 100%     | 100            | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$ |

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. W przypadku, gdy w momencie zamknięcia aukcji będzie więcej niż jedna oferta zawierająca taką samą najniższą cenę, zamawiający za ofertę z najniższą ceną uzna tę ofertę, która została złożona, jako pierwsza.

## XIV. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu dla każdej części zamówienia. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w Formularzu Oferty.
3. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:



- posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
  - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
  - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
  - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zarejestrować na platformie aukcyjnej za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej wykonawcom, którym zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej.
  5. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
  6. Warunki, na jakich wykonawcy będą brać udział w aukcji są następujące:
    - Termin rozpoczęcia i zakończenia aukcji zostanie przekazany przez zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
    - Aukcja elektroniczna zostanie zamknięta:
      - 1) jeśli w podstawowym czasie nie zostanie złożona żadna oferta, lub
      - 2) po upływie 30 min. od czasu jej otwarcia - nie przewiduje się przedłużenia czasu trwania aukcji i możliwości składania postąpień po upływie 30 min.
    - Minimalna wartość postąpień na poszczególne części zamówienia to:
      - 1) część I - 2.000,00 zł.
      - 2) część II - 500,00 zł.
    - Oferta, składana w toku aukcji elektronicznej w zakresie kryterium ceny nie może być mniej korzystna od poprzedniej złożonej oferty.
    - Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. W toku aukcji elektronicznej każdemu wykonawcy biorącemu w niej udział, na bieżąco będą udostępniane, w szczególności informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz punktacji najkorzystniejszej oferty.
  8. Kryterium oceny ofert licytowanych w toku w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację poszczególnych części zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej dla danej części zamówienia.
  9. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z formułą podaną w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91b ust. 2 pkt 6) ustawy.
  10. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
  11. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy w jej trakcie nie zostanie złożone żadne postąpienie, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie liczby punktów przyznanych ofertom pisemnym.
  12. W przypadku, gdy zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w pkt. XI. 1) SIWZ.
  13. W pkt. 5 Formularza Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.
  14. Aukcja elektroniczna przeprowadzona będzie na stronie <http://aukcje.um.warszawa.pl>.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy),
  - 2) informacje dotyczące podwykonawcy, które zostaną wpisane do zawieranej umowy (o ile dotyczy),
  - 3) kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.

2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie – **dla części I zamówienia**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto podane przez zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.
  - 2) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2. oryginalny dokument zabezpieczenia należy złożyć w pok. 203 nie później niż w dniu zawarcia umowy. Okres ważności zabezpieczenia powinien uwzględniać termin określony w § 4 wzoru umowy.
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie np.:
  - 1) zmiany § 7 ust. 1 umowy w zakresie podwykonawstwa, w tym: zmiany zakresu prac wykonywanych przez wykonawcę lub podwykonawców, rezygnację z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1;
- 2) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia– zał. nr 2;
- 3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 3;
- 4) Wzory umów – zał. nr 4/I i zał. nr 4/II;
- 5) Kosztorysy określające zakres prac i ceny – zał. nr 5/I – 5/II;

## FORMULARZ OFERTY

### 1. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy: .....

.....

Adres: .....

.....

REGON:.....NIP: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym: .....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks ..... e-mail: .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „**Prace porządkowe w m.st. Warszawie**”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) część I - za cenę ofertową brutto ..... zł. ;

2) część II - za cenę ofertową brutto ..... zł. ;

zgodnie z poz. „2 - RAZEM”, kolumna „Wartość prac z VAT” z załącznika nr 5/I – 5/II do SIWZ.

### 2. OŚWIADCZENIA:

1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

4) wadium dla części I zamówienia w wysokości.....**PLN** (słownie:.....**złotych**), zostało wniesione w dniu.....,w formie:

.....

prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujące konto: .....w Banku.....;

### 3. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10 % ceny ofertowej brutto – dla części I zamówienia**;

3) .....

.....

**4. PODYKONAWCY**

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie poniższych części zamówienia:

część ..... FIRMA ..... ZAKRES PRAC .....

**5. AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

Osoba upoważniona do składania ofert w trakcie aukcji elektronicznej:

Imię i nazwisko .....

adres e-mail do korespondencji.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

|          | Strona |
|----------|--------|
| 1).....  | .....  |
| 2).....  | .....  |
| 3).....  | .....  |
| 4).....  | .....  |
| 5).....  | .....  |
| 6).....  | .....  |
| 7).....  | .....  |
| 8).....  | .....  |
| 9).....  | .....  |
| 10)..... | .....  |

....., ..... 20... r.

(miejsowość)

( data)

.....

(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

Oznaczenie sprawy: ZOM/KP/6/17

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Prace porządkowe w m.st. Warszawie**” prowadzonego przez Zarząd Oczyszczania Miasta, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oznaczenie sprawy: ZOM/KP/6/17

## OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na „**Prace porządkowe w m.st. Warszawie**” zamieszczoną na stronie zamawiającego

działając w imieniu Wykonawcy: .....

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że:

- 1) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>\*)</sup>;

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

- 
- 2) **należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty<sup>\*)</sup>**:

- .....

- .....

- .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

**Uwaga:**

- **\*)** niepotrzebne skreślić - **należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)**

- Niniejsze oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)”

**Wzór umowy...../Część I/**

Umowa zawarta w dniu ..... **2017 r.** w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r., przez:

- **Tadeusza Jaszczółta - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta, a:**

..... z siedzibą w Warszawie przy ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla ..... Wydział ..... KRS, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- .....
- .....

**§ 1****[Przedmiot umowy]**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace porządkowe polegające na oczyszczaniu chodników wzdłuż ulic: Krakowskie Przedmieście i Świętokrzyskiej oraz nawierzchni Placu Piłsudskiego w mieście stołecznym Warszawie.

**§ 2****[Czas obowiązywania]**

Prace będące przedmiotem umowy będą realizowane w okresie od dnia jej zawarcia, nie wcześniej niż od **1 kwietnia 2017 r. do 30 listopada 2017 r.**

**§ 3****[Warunki wykonania umowy]**

1. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie oraz potencjał kadrowy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie realizował prace na podstawie pisemnych zleceń, określających lokalizację, zakres i termin wykonania prac. Zlecenia będą przesyłane faxem lub na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 2 umowy. Prace zlecane będą z 24-godzinnym wyprzedzeniem.

**§ 4****[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w kwocie: ..... **zł.**  
/słownie: ..... **zł./**  
w formie .....
2. Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od uznania należytego wykonania umowy.



## § 5

### **[Wynagrodzenie. Termin zapłaty.]**

1. Zamawiający określa, że za zleczone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:  
..... zł. (słownie: ..... zł.)
2. Wykonawca za wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według ceny jednostkowej:  
 $C = \dots \text{ netto} + 8\% \text{ VAT}$  (słownie brutto: .....), gdzie C oznacza cenę oczyszczania 1 m<sup>2</sup> powierzchni .
3. W przypadku osiągnięcia wysokości brutto środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. W szczególności Wykonawcy nie przysługują żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów, odszkodowanie czy inne roszczenie z tytułu prac, za które wynagrodzenie przekroczyłoby kwotę określoną w ust. 1.
4. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał raz w miesiącu /lub częścię/ za zgodą Zamawiającego/ fakturę VAT. Prace, po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie protokołów, o których mowa w § 6, odbierane będą jednostronnym protokołem zbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego, będącym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże jako:
  - a) **Nabywcę:**  
Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481
  - b) **Odbiorcę i płatnika:**  
Zarząd Oczyszczania Miasta  
Al. Jerozolimskie 11/19  
00-508 Warszawa

oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją na adres:

Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa.

5. Faktura każdorazowo musi posiadać sporządzany przez Wykonawcę załącznik, zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym. Forma wykazu prac oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Na żądanie Zamawiającego załącznik musi zostać przekazany w formie elektronicznej.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonywana będzie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Cena jednostkowa określona w § 5 ust. 2 będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych jednostkowych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie. Ww. zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczanych zgodnie z § 6 na podstawie noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego.

## § 6

### **[Kary umowne.]**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły. W przypadku braku uwag, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronny.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie m.st. Warszawy. Osoba ze strony Wykonawcy może brać udział w kontroli również bez wezwania Zamawiającego.
3. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy faxem lub na adres e-mail wskazany w **§ 12 ust. 2** umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
  - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w **§ 3 ust. 3** w wysokości 1 000 zł, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu rozpoczęcia prac podanego w zleceniu.
  - b) niewykonania przez Wykonawcę prac w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w **§ 3 ust. 3** w wysokości 1 000 zł, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu zakończenia prac podanego w zleceniu.
6. Kary określone w ust. 5 będą naliczane do czasu pozytywnej kontroli.
7. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.
8. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrole. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości należy zgłosić telefonicznie i faxem na Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne Zamawiającego (nr tel. 0 696 087 520, nr fax. 022 621 36 65).
9. W rekontroli oprócz przedstawiciela Zamawiającego wymagany jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem **ust. 11**.
10. Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi wskazanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy o rozpoczęciu rekontroli telefonicznie.
11. W przypadku niestawienia się do udziału w rekontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu z rekontroli zostanie wysłana do Wykonawcy faxem na nr wskazany w **§ 12 ust. 2** umowy.
12. Jeżeli w ramach przeprowadzonej rekontroli Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie usunął uchybień procedura rekontroli zostanie powtórzona.
13. W przypadku stwierdzenia stosowania w trakcie realizacji prac sprzętu mechanicznego innego niż określony w załączniku nr 2 do umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **2 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
14. W przypadku realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty, niż wymienione w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **2 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
15. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym w umowie kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **1 000 zł** za każdy dzień opóźnienia.
16. Za nieprawidłową realizację obowiązków wynikających z zastosowania klauzuli społecznej związanej z zatrudnieniem pracowników Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
  - a) nieprzedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę o pracę, o których mowa w **pkt. 1.1 załącznika nr 3** do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **500 zł** za każdy dzień opóźnienia,
  - b) nieprzedstawienia na każde żądanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów o których mowa w **pkt. 1.7 załącznika nr 3** do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **500 zł** za każdy dzień opóźnienia,

- c) nieskierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji umowy wymaganej liczby pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **2 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę).
17. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
18. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

## **§ 7**

### **[Realizacja umowy przez Podwykonawców]**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac. **[lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie]** Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców, w poniżej określonym zakresie prac:  
[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],  
[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],
2. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez wykonawcę lub podwykonawców, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian w ust. 1, w formie aneksu do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty nie wskazane w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 6 ust. 14 umowy.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.

## **§ 8**

### **[Sposób realizacji zamówienia – klauzula społeczna] – art. 29 ust 3a ustawy Pzp**

1. Do wykonania prac polegających na oczyszczaniu chodników wzdłuż ulic: Krakowskie Przedmieście i Świętokrzyskiej oraz nawierzchni Placu Piłsudskiego w m. st. Warszawa - Wykonawca zatrudni pracowników na stanowisku operatora/kierowcy w oparciu o umowę o pracę w liczbie odpowiadającej 2 pełnym etatom. Szczegółowe warunki związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku realizacji przez podwykonawcę powyżej określonych obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników, całkowita odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za prawidłową realizację klauzuli społecznej spoczywa na Wykonawcy.

## **§ 9**

### **[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń oczyszczanej powierzchni, mienia, pojazdów, budynków i wyposażenia posesji (ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki itp.).
3. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.  
Kopia właściwej polisy ubezpieczeniowej zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.

5. Wszelkie prace związane z Umową należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę znaków osnowy geodezyjnej zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2016 r. , poz. 1629).

## § 10

### **[Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy]**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) suma kar umownych w jednym okresie rozliczeniowym przekroczy 50% wartości brutto zleconych prac,
  - b) łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
  - c) w okresie kolejnych 3 miesięcy Zamawiający trzykrotnie naliczył karę umowną określoną w § 6 ust. 14,
  - d) Wykonawca trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego nie przystąpi w terminie do realizacji zleconych prac;
  - e) opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zleconych prac będzie dłuższe niż 48 godzin;
  - f) Wykonawca trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego nie wykona prac w terminie zleconych prac;
  - g) opóźnienie w wykonaniu zleconych prac będzie dłuższe niż 48 godzin
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca dodatkowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1** .

## § 11

### **[Zmiany umowy]**

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany § 7 ust. 1 umowy w zakresie podwykonawstwa, w tym: zmiany zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnację z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy.

## § 12

### **[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Inspektor Działu Oczyszczania – p. Mariusz Pasek tel. +48600020741, e-mail. pasek@zom.waw.pl (przygotowanie zakresu i terminu zleceń, koordynacja zleceń, przeprowadzanie kontroli w terenie oraz sporządzanie częściowych i jednostronnych protokołów odbioru)
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., tel. ...., e-mail ....., fax .....
3. Zmiana osób lub danych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy oraz za kontrolę realizacji prac jest Dział Oczyszczania.

## § 13

### **[Postanowienia dodatkowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.
5. Wskazane poniżej załączniki stanowią integralną część umowy:
  - a) załącznik nr 1 – Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy,
  - b) załącznik nr 2 – Potencjał techniczny,
  - c) załącznik nr 3 – Obowiązki wykonawcy wynikające z zastosowania klauzuli społecznej związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## STANDARDY JAKOŚCIOWE WYKONYWANYCH PRAC ORAZ WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI UMOWY

### 1. Wykonawca zobowiązany jest:

Zapewnić całodobową łączność z osoba wskazaną w § 12 umowy.

Do realizacji prac Wykonawca powinien dysponować minimum :

#### 1.1. 1 urządzeniem (szorowarką) o następujących parametrach technicznych:

- masa własna do 2000 kg.
- system zmiatający i szorujący (z wymiennymi głowicami od 2 do 4-ch szczotek o szerokości roboczej od 1200 mm do 2100 mm),
- głowica ssąca – z tyłu lub z przodu zestawu,
- automatyczne podawanie środków chemicznych (dedykowanych do mycia powierzchni kamiennych o neutralnym oddziaływaniu na środowisko),
- szczotki miękkie i twarde – od 2 do 4-ch zamontowanych na jednej listwie z przodu zestawu),
- zbiornik na zanieczyszczenia (ok. 100 litrów),
- system recykulacji wody,
- napęd na 4 koła,
- emisja spalin zgodna z obowiązującymi normami : minimum STAGE IIIA (lub późniejsza),
- szerokość zestawu umożliwiająca przejazd pomiędzy ulicznymi słupkami blokującymi (normatywna odległość pomiędzy słupkami blokującymi: od 1,50 m do 2,00 m).
- kabina kierowcy/operatora z dobrą widocznością we wszystkich kierunkach.
- system spryskiwania wiążący kurz,
- wszelkie ustawienia parametrów z kabiny kierowcy/operatora.
- rok produkcji: 2014 lub nowszy.

Do usuwania uciążliwych zabrudzeń oraz oczyszczania powierzchni trudno dostępnych (wokół ławek, koszy i donic) dysponować minimum:

#### 1.2. 1 Myjką ciśnieniową o następujących parametrach technicznych:

- ciśnienie powyżej 100 bar,
- temperatura wody powyżej 80° C,
- długość węży min. 40m,
- końcówki tworzące wachlarzowy i wirujący strumień wody.

Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca musi dysponować grupą osób w ilości gwarantującej realizację prac wg. standardów i w terminach określonych w umowie. Pracownicy muszą być ubrani w estetyczne ubrania z dobrze widocznym logo Wykonawcy.

## 2. Standardy, technologia oraz terminy wykonania prac.

### Ramowy zakres prac:

ul. Krakowskie Przedmieście (14 cykli po około 25000 m<sup>2</sup>) ⇔ **350 000 m<sup>2</sup>**

ul. Świętokrzyska (7 cykli po około 40000 m<sup>2</sup>) ⇔ **280 000 m<sup>2</sup>**

Plac Piłsudskiego (7 cykli po około 15000 m<sup>2</sup>) ⇔ **105 000 m<sup>2</sup>**

**Ramowy okres prac: od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2017 r. do 30 listopada 2017 r.**

### 2.1. Koordynacja zleceń:

Prace zlecane będą sukcesywnie tj. kolejne zlecenie zostanie uruchomione po zakończeniu i protokolarnym odbiorze poprzedniego. Wyjątek stanowią prace interwencyjnego oczyszczania, których uruchomienie automatycznie wstrzymuje realizację bieżącego zlecenia do czasu zakończenia interwencyjnego oczyszczania wskazanego terenu. W przypadku kiedy Wykonawca będzie dysponował większą liczbą urządzeń o których mowa w pkt. 1.1. będzie mógł wykonać zleczone prace przy użyciu kilku urządzeń jednocześnie. W takim przypadku za zgodą Wykonawcy Zamawiający może zlecić wykonanie prac w kilku lokalizacjach jednocześnie.

### 2.2. Terminy wykonania i forma zlecenie prac – Krakowskie Przedmieście

Prace zlecane będą pisemnie z 24-godzinny wyprzedzeniem, podanym szczegółowo zakresem w formie szkiców przekazanych Wykonawcy w terenie i terminem wykonania. Zamawiający przewiduje 14-krotne mycie chodników wzdłuż Krakowskiego Przedmieścia (każdorazowo ok. 25 000 m<sup>2</sup>). Ramowa częstotliwość 2 razy w miesiącu. Jednorazowe mycie należy wykonać w ciągu 4 kolejnych dni. Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację.

W przypadku zaistnienia nagłej, nieprzewidzianej wcześniej potrzeby umycia zanieczyszczonej powierzchni (zanieczyszczenie po demonstracjach, po masowych imprezach i uroczystościach, silne zanieczyszczenia pokonsumpcyjne, itp.) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia **interwencyjnego oczyszczania** na terenach o powierzchni do 1000 m<sup>2</sup> na dobę. Prace mogą być zlecane równolegle z realizowanym zleceniem tzn. w trakcie trwania zlecenia podstawowego wraz z wyznaczeniem nowego terminu jego zakończenia. Zlecenie większego zakresu (ponad 1000 m<sup>2</sup> na dobę) może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykonawca zapewni 24 godzinny dyżur celem realizowania **interwencyjnego oczyszczania**. Interwencyjne oczyszczanie powinno zostać rozpoczęte najpóźniej po 3 godzinach od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego bądź Dyżurnego ZOM również w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak np. m.in. występowanie nagłych zdarzeń atmosferycznych lub długotrwałych opadów deszczu Zamawiający może odstąpić od ustalonego w zleceniu terminu realizacji, może wstrzymać realizację zadania lub zmienić (termin wykonania lub zakres prac). Przez długotrwałe opady deszczu rozumie się ciągłe opady deszczu utrzymujące się w okresie kolejnych sześciu godzin. O czasowym wstrzymaniu realizacji zadania lub zmianie terminu wykonania Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie. Wznowienie realizacji usługi zgodnie z ustalonym nowym terminem nastąpi po telefonicznym lub pisemnym (fax, e-mail) potwierdzeniu przez Zamawiającego. Szczegóły związane z wstrzymaniem, wznowieniem, zmianą terminu/zakresu lub anulowaniem zlecenia za każdym razem zostaną opisane w protokole odbioru prac.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu i jakości wykonywanych prac w okresie każdej doby (lub dłuższym) oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej i pisemnej w tym zakresie.

**Zleczone prace powinny być prowadzone w sposób ciągły z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego i turystycznego. Zakłada się, iż jeden zestaw urządzeń (szorowarka + myjka**

ciśnieniowa) będzie realizował prace na dwie zmiany, 1 zmiana - operator/kierowca + pomocnik; 2 zmiana - operator/kierowca + pomocnik – o ile Wykonawca uzna, że pomocnik jest potrzebny. W przypadku dwóch lub więcej zestawów urządzeń czas pracy jednego urządzenia w ciągu jednej doby może być mniejszy.

### 2.3. Technologia i standardy wykonania prac - Krakowskie Przedmieście

Prace polegają na oczyszczeniu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w pkt 1.1. Oczyszczaniem objęte są powierzchnie ciągów pieszych tj. chodników na całej szerokości i długości – wraz z przebiegającymi w ich obrębie podjazdami do bram i kamienic. W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego oczyszczania nawierzchni m.in. ze względu na parkujące pojazdy, należy dany teren oczyścić w późniejszym terminie. Prędkość jazdy zestawu czyszczącego powinna być zawsze dostosowana do ruchu pieszych oraz stopnia zabrudzenia czyszczonej powierzchni. Przez mechaniczne oczyszczenie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych oraz innych zabrudzeń w tym gum do żucia, z wyznaczonego w zleceniu terenu. Miejsca szczególnie zabrudzone oraz trudno dostępne powinny zostać umyte z zastosowaniem dedykowanych do nawierzchni biodegradowalnych środków chemicznych – o neutralnym oddziaływaniu na środowisko oraz myjki ciśnieniowej o parametrach technicznych określonych w pkt. 1.2. z zachowaniem szczególnych środków ostrożności wobec pieszych oraz parkujących i przejeżdżających samochodów. Dysza urządzenia powinna być skierowana na myty element w odległości gwarantującej nienaruszalność nawierzchni - zarówno struktury kamiennej jak i fug. Niedozwolone jest kierowanie strumienia wody bezpośrednio na fugi, gdyż może to stwarzać zagrożenie częściowego osłabienia i w konsekwencji wyłukania zaprawy fugowej. Wykonawca ma obowiązek zbierania zanieczyszczeń / piach, butelki, niedopałki papierosów, papier, folia, stearyna, parafina, wosk, itp./ z objętego zleceniem terenu, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac. Środki chemiczne użyte podczas realizacji prac muszą być biodegradowalne, gwarantować nienaruszalność oczyszczonej powierzchni oraz posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty i atesty.

Powierzchnie usytuowane pod koszami na śmieci (lub innymi elementami małej architektury) powinny zostać oczyszczone każdorazowo przy pierwszym oczyszczaniu powierzchni w danym miesiącu, po uprzednim ostrożnym ich odsunięciu. Polecenie umycia tej powierzchni zostanie zdefiniowane za każdym razem w treści zlecenia oraz potwierdzone pisemnym protokołem odbioru przez Zamawiającego. Po zakończonym myciu powierzchni wszystkie przemieszczone elementy małej architektury mają ponownie zostać usytuowane zgodnie z pierwotną lokalizacją.

### 2.4. Terminy wykonania i forma zlecenie prac – Świętokrzyska

Prace zlecane będą pisemnie z 24-godzinnym wyprzedzeniem, podanym szczegółowo zakresem w formie szkiców przekazanych Wykonawcy w terenie i terminem wykonania. Zamawiający przewiduje 7-krotne mycie chodników wzdłuż ul. Świętokrzyskiej (každorazowo ok. 40 000 m<sup>2</sup>). Jednorazowe mycie należy wykonać w ciągu 7 kolejnych dni. Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację

W przypadku zaistnienia nagłej, nieprzewidzianej wcześniej potrzeby umycia zanieczyszczonej powierzchni (zanieczyszczenie po demonstracjach, po masowych imprezach i uroczystościach, silne zanieczyszczenia pokonsumpcyjne, itp.) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia **interwencyjnego oczyszczania** na terenach o powierzchni do 1000 m<sup>2</sup> na dobę. Prace mogą być zlecane równolegle z realizowanym zleceniem tzn. w trakcie trwania zlecenia podstawowego wraz z wyznaczeniem nowego terminu jego zakończenia. Zlecenie większego zakresu (ponad 1000 m<sup>2</sup> na dobę) może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykonawca zapewni 24 godzinny dyżur celem realizowania **interwencyjnego oczyszczania**. Interwencyjne oczyszczanie powinno zostać rozpoczęte najpóźniej po 3 godzinach od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego bądź Dyżurnego ZOM również w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy.



W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak np. m.in. występowanie nagłych zdarzeń atmosferycznych lub długotrwałych opadów deszczu Zamawiający może odstąpić od ustalonego w zleceniu terminu realizacji, może wstrzymać realizację zadania lub zmienić (termin wykonania lub zakres prac). Przez długotrwałe opady deszczu rozumie się ciągłe opady deszczu utrzymujące się w okresie kolejnych sześciu godzin. O czasowym wstrzymaniu realizacji zadania lub zmianie terminu wykonania Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie. Wznowienie realizacji usługi zgodnie z ustalonym nowym terminem nastąpi po telefonicznym lub pisemnym (fax, e-mail) potwierdzeniu przez Zamawiającego. Szczegóły związane z wstrzymaniem, wznowieniem, zmianą terminu/zakresu lub anulowaniem zlecenia za każdym razem zostaną opisane w protokole odbioru prac.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu i jakości wykonywanych prac w okresie każdej doby (lub dłuższym) oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej i pisemnej w tym zakresie.

**Zlecone prace powinny być prowadzone w sposób ciągły z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego i turystycznego. Zakłada się, iż jedno urządzenie (szorowarka) będzie realizowało prace na dwie zmiany, 1 zmiana - operator/kierowca + pomocnik; 2 zmiana - operator/kierowca + pomocnik – o ile Wykonawca uzna, że pomocnik jest potrzebny.** W przypadku dwóch lub więcej zestawów urządzeń czas pracy jednego urządzenia w ciągu jednej doby może być mniejszy.

## **2.5. Technologia i standardy wykonania prac - Świątokrzyska**

Prace polegają na oczyszczeniu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w pkt 1.1. Oczyszczaniem objęte są powierzchnie ciągów pieszych tj. chodników na całej szerokości i długości – wraz z przebiegającymi w obrębie ścieżkami rowerowymi, podjazdami do bram i kamienic oraz miejscami postojowymi wyznaczonymi na poziomie chodników. W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego oczyszczania nawierzchni m.in. ze względu na parkujące pojazdy, należy dany teren oczyścić w późniejszym terminie. Prędkość jazdy zestawu czyszczącego powinna być zawsze dostosowana do ruchu pieszych oraz stopnia zabrudzenia czyszczonej powierzchni. Przez mechaniczne oczyszczenie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych oraz innych zabrudzeń w tym gum do żucia, z wyznaczonego w zleceniu terenu. Miejsca szczególnie zabrudzone oraz trudno dostępne powinny zostać umyte z zastosowaniem dedykowanych do nawierzchni biodegradowalnych środków chemicznych – o neutralnym oddziaływaniu na środowisko z zachowaniem szczególnych środków ostrożności wobec pieszych oraz parkujących i przejeżdżających samochodów. Wykonawca ma obowiązek zbierania zanieczyszczeń / piach, butelki, pety, papier, folia, stearyna, parafina, wosk, itp./ z objętego zleceniem terenu, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac. Środki chemiczne użyte podczas realizacji prac muszą być biodegradowalne, gwarantować nienaruszalność oczyszczonej powierzchni oraz posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty i atesty.

Powierzchnie usytuowane pod koszami na śmieci (lub innymi elementami małej architektury) powinny zostać oczyszczone każdorazowo przy pierwszym oczyszczaniu powierzchni w danym miesiącu po uprzednim ostrożnym ich odsunięciu. Polecenie umycia tej powierzchni zostanie zdefiniowane za każdym razem w treści zlecenia oraz potwierdzone pisemnym protokołem odbioru przez Zamawiającego. Po zakończonym myciu powierzchni wszystkie przemieszczone elementy małej architektury mają ponownie zostać usytuowane zgodnie z pierwotną lokalizacją.

## **2.6. Terminy wykonania i forma zlecenie prac – Plac Piłsudskiego**

Prace zlecane będą pisemnie z 24-godzinnym wyprzedzeniem, podanym szczegółowo zakresem w formie szkiców przekazanych Wykonawcy w terenie i terminem wykonania. Zamawiający przewiduje 7-krotne oczyszczenie powierzchni płyt kamiennych usytuowanych w obszarze Placu Piłsudskiego (každorazowo ok. 15 000 m<sup>2</sup>) Jednorazowe mycie należy wykonać w ciągu 6 kolejnych dni. Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację.

W przypadku zaistnienia nagłej, nieprzewidzianej wcześniej potrzeby umycia zanieczyszczonej powierzchni (zanieczyszczenie po demonstracjach, po masowych imprezach i uroczystościach, silne zanieczyszczenia pokonsumpcyjne, itp.) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia **interwencyjnego oczyszczania** na terenach o powierzchni do 1000 m<sup>2</sup> na dobę. Prace mogą być zlecane równolegle z realizowanym zleceniem tzn. w takcie trwania zlecenia podstawowego wraz z wyznaczeniem nowego terminu jego zakończenia. Zlecenie większego zakresu (ponad 1000 m<sup>2</sup> na dobę) może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą. Wykonawca zapewni 24 godzinny dyżur celem realizowania **interwencyjnego oczyszczania**. Interwencyjne oczyszczanie powinno zostać rozpoczęte najpóźniej po 3 godzinach od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego bądź Dyżurnego ZOM również w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak np. m.in. występowanie nagłych zdarzeń atmosferycznych lub długotrwałych opadów deszczu Zamawiający może odstąpić od ustalonego i terminu realizacji, może wstrzymać realizację zadania lub zmienić (termin wykonania lub zakres prac). Przez długotrwałe opady deszczu rozumie się ciągłe opady deszczu utrzymujące się w okresie kolejnych sześciu godzin. O czasowym wstrzymaniu realizacji zadania lub zmianie terminu wykonania Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie. Wznowienie realizacji usługi zgodnie z ustalonym nowym terminem nastąpi po telefonicznym lub pisemnym (fax, e-mail) potwierdzeniu przez Zamawiającego. Szczegóły związane z wstrzymaniem, wznowieniem, zmianą terminu/zakresu lub anulowaniem zlecenia za każdym razem zostaną opisane w protokole odbioru prac.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji postępu i jakości wykonywanych prac w okresie każdej doby (lub dłuższym) oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej i pisemnej w tym zakresie.

**Zleczone prace powinny być prowadzone w sposób ciągły z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego i turystycznego. Zakłada się, iż jeden zestaw urządzeń (szorowarka + myjka ciśnieniowa) będzie realizował prace na dwie zmiany, 1 zmiana - operator/kierowca + pomocnik; 2 zmiana - operator/kierowca + pomocnik – o ile Wykonawca uzna, że pomocnik jest potrzebny.** W przypadku dwóch lub więcej zestawów urządzeń czas pracy jednego urządzenia w ciągu jednej doby może być mniejszy.

## 2.7. Technologia i standardy wykonania prac - Plac Piłsudskiego

Prace polegają na oczyszczeniu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w pkt 1.1. Oczyszczaniem objęte są powierzchnie wykonane z płyt kamiennych na obszarze całego Placu Piłsudskiego **z wyłączeniem** obszaru **Grobu Nieznanego Żołnierza** oraz najbliższego obszaru (w promieniu 10 m) wokół „**Krzyża upamiętniającego obecność Jana Pawła II w Warszawie**”. Prędkość jazdy zestawu czyszczącego powinna być zawsze dostosowana do ruchu pieszych i turystów oraz stopnia zabrudzenia czyszczonej powierzchni. Przez mechaniczne oczyszczenie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych oraz innych zabrudzeń w tym gum do żucia, z wyznaczonego w zleceniu terenu. Miejsca szczególnie zabrudzone powinny zostać umyte z zastosowaniem dedykowanych do nawierzchni biodegradowalnych środków chemicznych – o neutralnym oddziaływaniu na środowisko oraz myjki ciśnieniowej o parametrach technicznych określonych w pkt. 1.2. z zachowaniem szczególnych środków ostrożności wobec pieszych i turystów. Dysza urządzenia powinna być skierowana na myty element w odległości gwarantującej nienaruszalność nawierzchni - zarówno struktury kamiennej jak i fug. **Niedozwolone jest parkowanie lub przejeżdżanie jakiegokolwiek pojazdu np. ze zbiornikiem na wodę w odległości mniejszej niż 10 m od „Krzyża upamiętniającego obecność Jana Pawła II w Warszawie”.** Kierowanie strumienia wody bezpośrednio na fugi jest niedopuszczalne, gdyż może to stwarzać zagrożenie częściowego osłabienia i w konsekwencji wyptukania zaprawy fugowej. Wykonawca ma obowiązek zbierania zanieczyszczeń / piach, butelki, peły, papier, folia, stearyna, parafina, wosk, itp./ z objętego zleceniem terenu, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac. Środki chemiczne użyte podczas realizacji prac muszą być biodegradowalne, gwarantować nienaruszalność oczyszczonej powierzchni oraz posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty i atesty.

### **3. Postanowienia dodatkowe**

3.1. Ramowy czasookres jak i zakres prac może ulec zmianie w zależności od obiektywnych okoliczności związanych z intensyfikacją zanieczyszczeń.

3.2. Prace w porze nocnej wykonywane będą z zachowaniem dopuszczalnego poziomu hałasu.

3.3. Realizując zleczone prace Wykonawca ma obowiązek stosować się do aktualnych przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa. Ponadto Wykonawca zapewni właściwe bezpieczeństwo osób i mienia w obrębie oczyszczanych elementów.

3.4. Wykonawca na polecenie Zamawiającego będzie raportował stopień realizacji zlecenia oraz przekazywał informacje dotyczące zużycia paliwa, wody, powstających zanieczyszczeń, rzeczywistego czasu pracy urządzenia /mtg/, itp. Forma i dokładny zakres raportu zostanie uzgodniona pomiędzy stronami niniejszej umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### POTENCJAŁ TECHNICZNY

1. Sprzęt mechaniczny przewidziany do realizacji zamówienia określony w załączniku nr 1 do umowy w pkt 1.1.

| Lp. | Marka | Masa Własna | Rok produkcji |
|-----|-------|-------------|---------------|
| 1   |       |             |               |
| ... |       |             |               |

2. Myjka ciśnieniowa do realizacji zamówienia określona w załączniku nr 1 do umowy w pkt. 1.2.

| Lp. | Marka | Ciśnienie robocze | Temperatura wody |
|-----|-------|-------------------|------------------|
| 1   |       |                   |                  |
| ... |       |                   |                  |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY WYNIKAJĄCE Z ZASTOSOWANIA KLAUZULI SPOŁECZNEJ ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM PRACOWNIKÓW W OPARCIU O UMOWĘ O PRACĘ.**

### **1. Postanowienia ogólne.**

Do wykonywania prac polegających na oczyszczaniu chodników wzdłuż ulic: Krakowskie Przedmieście i Świętokrzyskiej oraz nawierzchni Placu Piłsudskiego w mieście stołecznym Warszawie, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na stanowisku operatora/kierowcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), w liczbie odpowiadającej 2 pełnym etatom.

- 1.1 Wykonawca najpóźniej do **10 dnia obowiązywania umowy** przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę , kopie umów o pracę z wyżej wymienionymi osobami. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zakres obowiązków/stanowisko i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Określona w umowie o pracę wysokość wynagrodzenia pracownika nie może być niższa, niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej określonej na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 1.2 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zadeklarowanej liczby zatrudnionych pracowników przez cały okres realizacji umowy.
- 1.3 Każdy z pracowników musi brać udział w realizacji zamówienia w każdym miesiącu obowiązywania umowy, z wyjątkiem okresu przebywania na urlopie lub zwolnieniu lekarskim.
- 1.4 W przypadku nieobecności pracownika przekraczającej 21 dni Wykonawca wskaże innego pracownika na zastępstwo zatrudnionego na umowę o pracę.
- 1.5 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach lub wygaśnięciu stosunku pracy z w/w osobami.
- 1.6 W przypadku wygaśnięcia umowy o pracę Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, wskaże innego pracownika w jego miejsce zatrudnionego na umowę o pracę.
- 1.7 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zakres obowiązków/stanowisko i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

**2. Nienależyte wykonanie prac przez Wykonawcę.**

- 2.1 W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne określone w § 6 ust. 16 umowy
- 2.2 W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie zatrudnił wymaganej liczby pracowników w oparciu o umowę o pracę, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w terminie 3 dni oraz przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Po upływie 3 dni Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia ponownej kontroli oraz ponownego naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 16 umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Wzór umowy...../Część II/

Umowa zawarta w dniu ..... 2017 r. w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r., przez:

- **Tadeusza Jaszczółta - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta, a:**

..... z siedzibą w Warszawie przy ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla ..... Wydział ..... KRS, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ..... zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- .....
- .....

## § 1

**[Przedmiot umowy]**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace porządkowe polegające na myciu przejść podziemnych, wieżyc Mostu Poniatowskiego oraz chodników w mieście stołecznym Warszawie.
2. Ramowy zakres prac określono w załączniku nr 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ramowo określonego zakresu prac w zależności od obiektywnych okoliczności wynikających ze stopnia zanieczyszczenia. Zmiany zakresu prac nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmian ramowego zakresu prac.

## § 2

**[Czas obowiązywania]**

Prace będące przedmiotem umowy będą realizowane w okresie od dnia jej zawarcia, nie wcześniej niż od **1 kwietnia 2017 r. do 30 listopada 2017 r.**

## § 3

**[Warunki wykonania umowy]**

1. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie oraz potencjał kadrowy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca będzie realizował prace na podstawie pisemnych zleceń, określających lokalizację, zakres i termin wykonania prac. Zlecenia będą przesyłane faxem lub na adres e-mail wskazany w **§ 10 ust. 2** umowy. Prace zlecane będą z 24-godzinny wyprzedzeniem. Zakończenie realizacji każdego zlecenia zostanie potwierdzone protokołem kontroli sporządzonym przez Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **[Wynagrodzenie. Termin zapłaty.]**

1. Zamawiający określa, że za zleczone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:  
..... zł. (słownie: ..... zł.)
2. Wykonawca za wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według ceny jednostkowej:  
C= ..... netto + **8% VAT** (słownie brutto: .....), gdzie C oznacza cenę umycia 1 m<sup>2</sup> powierzchni .
3. W przypadku osiągnięcia wysokości brutto środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów, odszkodowanie czy inne roszczenie z tytułu prac, za które wynagrodzenie przekroczyłoby kwotę określoną w ust. 1.
4. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał raz w miesiącu /lub częściej za zgodą Zamawiającego/ fakturę VAT. Prace, po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie protokołów, o których mowa w **§ 5**, odbierane będą jednostronnym protokołem zbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego, będącym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, gdzie wskaże jako:

**c) Nabywcę:**

Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00-951 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481

**d) Odbiorcę i płatnika:**

Zarząd Oczyszczania Miasta  
Al. Jerozolimskie 11/19  
00-509 Warszawa

oraz będzie zobowiązany dostarczyć ją na adres:

Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa.

5. Faktura każdorazowo musi posiadać sporządzany przez Wykonawcę załącznik, zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym. Forma wykazu prac oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Na żądanie Zamawiającego załącznik musi zostać przekazany w formie elektronicznej.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonywana będzie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Cena jednostkowa określona w **§ 4 ust. 2** będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy i obejmuje całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady /koszty transportu, sprzętu, pracowników, wody, utylizacji odpadów, środków chemicznych itp./.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych jednostkowych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie. Ww. zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczanych zgodnie z **§ 5** na podstawie noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego.



## § 5

### [Kary umowne.]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły. W przypadku braku uwag, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie m.st. Warszawy. Osoba ze strony Wykonawcy może brać udział w kontroli również bez wezwania Zamawiającego.
3. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy faxem lub na adres e-mail wskazany w **§ 10 ust. 2** umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
  - c) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w **§ 3 ust. 3** w wysokości 1 000 zł, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu rozpoczęcia prac podanego w zleceniu.
  - d) niewykonania przez Wykonawcę prac w terminie określonym w zleceniu, o którym mowa w **§ 3 ust. 3** w wysokości 1 000 zł, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu zakończenia prac podanego w zleceniu.
6. Kary określone w ust. 5 będą naliczane do czasu pozytywnej kontroli.
7. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.
8. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrole. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości należy zgłosić telefonicznie i faxem na Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne Zamawiającego (nr tel. 0 696 087 520, nr fax. 022 621 36 65).
9. W rekontroli oprócz przedstawiciela Zamawiającego wymagany jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem **ust. 11**.
10. Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi wskazanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy o rozpoczęciu rekontroli telefonicznie.
11. W przypadku niestawienia się do udziału w rekontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu z rekontroli zostanie wysłana do Wykonawcy faxem na nr wskazany w **§ 10 ust. 2** umowy.
12. Jeżeli w ramach przeprowadzonej rekontroli Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie usunął uchybień procedura rekontroli zostanie powtórzona.
13. W przypadku stwierdzenia stosowania w trakcie realizacji prac sprzętu mechanicznego innego niż określony w załączniku nr 2 do umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **2 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
14. W przypadku realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty, niż wymienione w **§ 6 ust. 1** umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **2 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
15. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym w umowie kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **1 000 zł** za każdy dzień opóźnienia.

16. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
17. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

## § 6

### **[Realizacja umowy przez Podwykonawców]**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac. **[lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie]**  
Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców, w poniżej określonym zakresie prac:  
  
[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],  
  
[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],
2. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez wykonawcę lub podwykonawców, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian w ust. 1, w formie aneksu do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty nie wskazane w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w **§ 5 ust. 14** umowy.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.

## § 7

### **[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mytej powierzchni, mienia, pojazdów, budynków i wyposażenia posesji (ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki itp.).
3. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.  
Kopia właściwej polisy ubezpieczeniowej zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.
5. Wszelkie prace związane z Umową należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę znaków osnowy geodezyjnej zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2016 r. , poz. 1629).

## § 8

### **[Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy]**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) suma kar umownych w jednym okresie rozliczeniowym przekroczy 50% łącznego wynagrodzenia brutto zleconych prac,
  - b) łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
  - c) w okresie kolejnych 3 miesięcy Zamawiający trzykrotnie naliczył karę umowną określoną w **§ 5 ust. 14**,
  - d) Wykonawca trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego nie przystąpi w terminie do realizacji zleconych prac;
  - e) Wykonawca trzykrotnie w trakcie jednego okresu rozliczeniowego nie wykona w terminie zleconych prac;
  - f) opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zleconych prac będzie dłuższe niż 48 godzin;
  - g) opóźnienie w wykonaniu zleconych prac będzie dłuższe niż 48 godzin
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca dodatkowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy** .

## § 9

### [Zmiany umowy]

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany **§ 6 ust. 1** umowy w zakresie podwykonawstwa, w tym: zmiany zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnację z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy.

## § 10

### [Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:  
Inspektor Działu Oczyszczania – p. Mariusz Pasek tel. +48600020741, e-mail. pasek@zom.waw.pl (przygotowanie zakresu i terminu zleceń, koordynacja zleceń, przeprowadzanie kontroli w terenie oraz sporządzanie częściowych i jednostronnych protokołów odbioru)
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., tel. ...., e-mail ....., fax .....
3. Zmiana osób lub danych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy oraz za kontrolę realizacji prac jest Dział Oczyszczania.

## § 11

### **[Postanowienia dodatkowe]**

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
9. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.
10. Wskazane poniżej załączniki stanowią integralną część umowy:
  - d) załącznik nr 1 – Standardy jakościowe wykonywanych prac oraz warunki techniczne realizacji umowy,
  - e) załącznik nr 2 – Potencjał techniczny,
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## STANDARDY JAKOŚCIOWE WYKONYWANYCH PRAC ORAZ WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI UMOWY

### 1. Wykonawca zobowiązany jest:

1.1. Dysponować minimum 1 myjką ciśnieniową gwarantującą wykonanie prac w podanych w pkt. 2 terminach o następujących parametrach technicznych:

- ciśnienie powyżej 100 bar,
- temperatura wody powyżej 80° C,
- długość węży min. 40m,
- końcówki tworzące wachlarzowy i wirujący strumień wody.

1.2. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca musi dysponować pracownikami w ilości gwarantującej realizację prac wg. standardów i w terminach określonych w umowie. Pracownicy muszą być ubrani w estetyczne ubrania z dobrze widocznym logo Wykonawcy.

1.3. Zapewnić całodobową łączność z osoba wskazaną w § 10 umowy.

### 2. Standardy, technologia oraz terminy wykonania prac.

#### Ramowy zakres prac:

Wieżycy mostu Poniatowskiego (40x2000 m<sup>2</sup>) ⇔ **80 000 m<sup>2</sup>**

Przejścia podziemne, schody i chodniki ⇔ **45 000 m<sup>2</sup>**

**Ramowy okres prac: od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2017 r. do 30 listopada 2017 r.**

#### 2.1. Koordynacja zleceń:

Prace zlecane będą sukcesywnie tj. kolejne zlecenie zostanie uruchomione po zakończeniu i protokolarnym odbiorze poprzedniego. Wyjątek stanowią prace interwencyjnego oczyszczania, których uruchomienie automatycznie wstrzymuje realizację bieżącego zlecenia do czasu zakończenia interwencyjnego oczyszczania wskazanego terenu. W przypadku kiedy Wykonawca będzie dysponował większą liczbą urządzeń o których mowa w pkt. 1.1. będzie mógł wykonać zleczone prace przy użyciu kilku urządzeń jednocześnie. W takim przypadku za zgodą Wykonawcy Zamawiający może zlecić wykonanie prac w kilku lokalizacjach jednocześnie.

#### 2.2. Terminy i zlecenie (Wieżycy mostu Poniatowskiego)

Prace zlecane będą pisemnie z 24 – godzinnym wyprzedzeniem z podanym szczegółowo zakresem w formie szkiców przekazanych Wykonawcy w terenie i terminem wykonania. Zamawiający przewiduje 40-krotne mycie powierzchni w wieżycach (każdorazowo ok. 2 000 m<sup>2</sup>). Ramowa częstotliwość 2 razy w tygodniu. Jednorazowe mycie należy wykonać w ciągu jednej doby. Maksymalny zakres zlecenia nie będzie większy niż umycie 2 000 m<sup>2</sup> powierzchni na dobę. Zlecenie większego zakresu może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą. Prace polegają na umyciu powierzchni schodów, podestów, ścian i balustrad do wysokości 0,5 m w Wieżycach mostu Poniatowskiego. Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację. **Prace zdefiniowane w §1 umowy powinny być prowadzone w godzinach najmniejszego ruchu pieszego i turystycznego.**

### 2.3. Technologia i standardy (Wieżycy mostu Poniatowskiego)

Prace polegają na umyciu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w pkt 1.1. Myciem objęte są powierzchnie Wieżycy mostu Poniatowskiego tj. powierzchnia schodów, podestów na całej szerokości i długości – wraz z powierzchnią przyległych ścian i balustrad do wysokości 0,5 m. Przez umycie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych, gum do żucia oraz innych zabrudzeń pochodzenia organicznego z wyznaczonego w zleceniu terenu. Miejsca szczególnie zabrudzone oraz trudno dostępne powinny zostać umyte z zastosowaniem dedykowanych do nawierzchni środków chemicznych – o neutralnym oddziaływaniu na środowisko oraz myjki ciśnieniowej o parametrach technicznych określonych w pkt. 1.1. z zachowaniem szczególnych środków ostrożności wobec pieszych. Dysza urządzenia powinna być skierowana na myty element w odległości gwarantującej nienaruszalność nawierzchni. Umyte powierzchnie należy zdezynfekować przy użyciu środków chemicznych przeznaczonych do dezynfekcji posiadających wymagane prawem certyfikaty i atesty. Wykonawca ma obowiązek zbierania zanieczyszczeń / piach, butelki, niedopałki papierosów, papier, folia, stearyna, parafina, wosk, itp./ z objętego zleceniem terenu, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac. Środki chemiczne użyte podczas realizacji prac muszą być biodegradowalne, gwarantować nienaruszalność oczyszczonej powierzchni oraz posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty i atesty.

### 2.4. Terminy i zlecenie (Przejścia podziemne i chodniki)

Prace zlecane będą pisemnie z 24 – godzinnym wyprzedzeniem z podanym szczegółowo zakresem w formie szkiców przekazanych Wykonawcy w terenie i terminem wykonania. Maksymalny zakres zlecenia nie będzie większy niż umycie 2 000 m<sup>2</sup> powierzchni na dobę. Zlecenie większego zakresu może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą. Prace polegają na umyciu powierzchni schodów, podestów, ścian i balustrad do wysokości 0,5 m we wskazanych przez Zamawiającego przejściach podziemnych lub umyciu powierzchni chodników. Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację. **Prace zdefiniowane w §1 umowy powinny być prowadzone w godzinach najmniejszego ruchu pieszego i turystycznego.**

### 2.5. Technologia i standardy (Przejścia podziemne i chodniki)

Prace polegają na umyciu wskazanej przez Zamawiającego powierzchni przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w pkt 1.1. Myciem objęte są powierzchnie przejść podziemnych tj. powierzchnia schodów, podestów na całej szerokości i długości – wraz z powierzchnią przyległych ścian i balustrad do wysokości 0,5 m. oraz/lub chodników. Przez umycie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych, gum do żucia oraz innych zabrudzeń pochodzenia organicznego z wyznaczonego w zleceniu terenu. Miejsca szczególnie zabrudzone oraz trudno dostępne powinny zostać umyte z zastosowaniem dedykowanych do nawierzchni środków chemicznych – o neutralnym oddziaływaniu na środowisko oraz myjki ciśnieniowej o parametrach technicznych określonych w pkt. 1.1. z zachowaniem szczególnych środków ostrożności wobec pieszych. Dysza urządzenia powinna być skierowana na myty element w odległości gwarantującej nienaruszalność nawierzchni. Wykonawca ma obowiązek zbierania zanieczyszczeń / piach, butelki, niedopałki papierosów, papier, folia, stearyna, parafina, wosk, itp./ z objętego zleceniem terenu, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac. Środki chemiczne użyte podczas realizacji prac muszą być biodegradowalne, gwarantować nienaruszalność oczyszczonej powierzchni oraz posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty i atesty.

### **3. Postanowienia dodatkowe**

Ramowy czasookres jak i zakres prac może ulec zmianie w zależności od obiektywnych okoliczności związanych z intensyfikacją zanieczyszczeń.

Prace w porze nocnej wykonywane będą z zachowaniem dopuszczalnego poziomu hałasu.

Realizując zlecone prace Wykonawca ma obowiązek stosować się do aktualnych przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa. Ponadto Wykonawca zapewni właściwe bezpieczeństwo osób i mienia w obrębie oczyszczanych elementów.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### POTENCJAŁ TECHNICZNY

3. Myjka ciśnieniowa do realizacji zamówienia określona w załączniku nr 1 do umowy w pkt. 1.1.

| Lp. | Marka | Ciśnienie robocze | Temperatura wody |
|-----|-------|-------------------|------------------|
| 1   |       |                   |                  |
| ... |       |                   |                  |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



## Kosztorys dla części I

| PRACE w okresie od 1.04.2017 do 30.11.2017 |  |                       |                                   |   |                         |               |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------------------|---|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Lp.  | Rodzaj prac  | Zakres m <sup>2</sup> | Liczba<br>oczyszczeń w<br>sezonie | Cena jednostkowa<br>bez VAT <sup>*)</sup> | Wartość<br>prac bez VAT | stawka<br>VAT | Wartość<br>prac z VAT |
| a  | b  | c                     | d                                 | e   | f= (c * d *e )          | g             | h=(f*1,08)            |
| 1  | oczyszczenie 1 m <sup>2</sup> powierzchni chodników wzdłuż ul. Krakowskie Przedmieście | 25 000                | 14                                |   |                         | 8%            |                       |
|  | oczyszczenie 1 m <sup>2</sup> powierzchni chodników wzdłuż ul. Świętokrzyskiej         | 40 000                | 7                                 |   |                         |               |                       |
|  | oczyszczenie 1 m <sup>2</sup> powierzchni na Placu Piłsudskiego                        | 15 000                | 7                                 |   |                         |               |                       |
| 2  | <b>RAZEM</b>   |                       |                                   | <b>netto</b>                              |                         | <b>brutto</b> |                       |

W kol. e należy wpisać tylko jedną cenę

Warszawa, dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

## Kosztorys dla części II

| PRACE w okresie od 1.04.2017 do 30.11.2017 |   |                       |                                   |   |                         |               |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------------------|---|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Lp.  | Rodzaj prac   | Zakres m <sup>2</sup> | Liczba<br>oczyszczeń w<br>sezonie | Cena jednostkowa<br>bez VAT <sup>1)</sup> | Wartość<br>prac bez VAT | stawka<br>VAT | Wartość<br>prac z VAT |
| a  | b   | c                     | d                                 | e   | f= (c*d*e)              | g             | h=(f*1,08)            |
| 1  | umycie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w wieżycach Mostu Poniatowskiego                  | 2 000                 | 40                                |   |                         | 8%            |                       |
|  | umycie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w przejściach podziemnych, schodów oraz chodników | 45 000                | 1                                 |   |                         |               |                       |
| 2  | <b>RAZEM</b>  |                       |                                   | <b>netto</b>                              |                         | <b>brutto</b> |                       |

W kol. e należy wpisać tylko jedną cenę

Warszawa, dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)