

Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19, 00 - 508 Warszawa
tel/fax (22) 277-04-70; (22) 628-26-74
http: //www.zom.waw.pl; e-mail: przetargi@zom.waw.pl

Oznaczenie sprawy: **ZOM/KP/11/17**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„Dostawę, ustawienie i montaż ławek wzdłuż dróg krajowych, wojewódzkich
i powiatowych na terenie m.st. Warszawy”**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zarządu Oczyszczania Miasta

Tadeusz Jaszczolt

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO www.zom.waw.pl

Warszawa, 29 maja 2017 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa**
Regon: **010352346**

NIP: **526-10-46-104**

Tel./fax.: **22/ 277-04-70; 628-26-74**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

adres strony internetowej: **www.zom.waw.pl**

godziny pracy: **7³⁰ – 15³⁰ – od poniedziałku do piątku**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: *39113600-3 – ławki; 45233293 -9 – instalowanie mebli ulicznych*
2. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa, ustawienie i montaż ławek wzdłuż dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie m. st. Warszawy.**
Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwie części:
 - 1) **część I – dostawa 139 szt. ławek żeliwno-drewnianych - ławek warszawskich z oparciem typu A montowanych w nawierzchni lub w trawniku;**
 - 2) **część II – dostawa 63 szt. ławek betonowo-drewnianych: w tym 36 szt. – ławek betonowych bez oparcia typu B oraz 27 szt. ławek betonowych z oparciem typu D.**
3. Zakres prac i ceny jednostkowe określają załączniki 1/I i 1/II do SIWZ.
4. Parametry techniczne ławek oraz zasady realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do wzoru umowy.
5. Lokalizację ławek określa załącznik nr 3/a i/lub 3/b do wzoru umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
7. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części zamówienia.**
8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
9. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w ciągu **8 tygodni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że ustawienie 12 szt. ławek warszawskich z oparciem typu A nastąpi w terminie od 15.10 – 15.11.2017 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;

b) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp - „który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną).
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@zom.waw.pl, a faksem na nr (22)628-26-74.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
 - 1) **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**
imię nazwisko: **Kamila Nowocin**
stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zieleni**
tel.: **22/277-04-52; pok. 408**
 - 2) **w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:**
imię nazwisko: **Andrzej Steć**
stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych**
tel.: **22/277-04-06; pok. 301**

imię nazwisko: **Mirosława Trybuch**
stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**
tel.: **22/277-04-04; pok. 308**

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:**
 - 1) **część I – 3 300,00 zł.;**
 - 2) **część II – 1 600,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zarządu Oczyszczania Miasta w Banku Citibank Handlowy S.A. w Warszawie nr rachunku 03 1030 1508 0000 0005 5005 4035 z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu ZOM/KP/11/17 na „Dostawę, ustawienie i montaż ławek wzdłuż dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie m. st. Warszawy”.**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**
 - 2) **wypełniony kosztorys „Zakres prac i ceny jednostkowe” o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1/I i/lub 1/II - w zależności od części na jakie składana jest oferta;**
 - 3) **oświadczenie własne wykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ;**
 - 4) **oświadczenie wymienione w rozdziale VI. 2 niniejszej SIWZ (o ile dotyczy);**
 - 5) **potwierdzenie wniesienia wadium;**
 - 6) **w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa
„Oferta ZOM/KP/11/17 w postępowaniu na
” Dostawę, ustawienie i montaż ławek wzdłuż dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych
na terenie m. st. Warszawy ”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 11/19 w Sekretariacie, pok. 303 do dnia 06 czerwca 2017 r., do godziny 9.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie, ofertę złożoną po terminie.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – pok. 106, w dniu 06 czerwca 2017 r., o godzinie 9.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.zom.waw.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu wydłużenia gwarancji.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) ceny ofertowej brutto stanowiącej **poz. „3” kol. „8”** - z załącznika nr 1/I i/lub 1/II do SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w załączniku „Zakres prac i ceny jednostkowe”.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) cena ofertowa brutto;
 - 2) wydłużenie okresu gwarancji;
 - 3) skrócenie terminu wykonania zamówienia.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
2	wydłużenie okresu gwarancji	20%	20	G = zadeklarowanie wydłużenia okresu gwarancji o: 6 m-cy – 10 pkt 12 m-cy – 20 pkt
3	skrócenie terminu wykonania zamówienia	20%	20	T = zadeklarowanie skrócenia terminu wykonania zamówienia o: 1 tydzień – 10 pkt 2 tygodnie – 20 pkt
4	razem	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru: $L=C+G+T$.
4. Punkty w **kryterium G** zostaną przyznane wykonawcom, którzy zadeklarują dłuższy termin okresu gwarancji, w stosunku do wymaganego i wynoszącego 24 miesiące. W przypadku zadeklarowania wydłużenia okresu gwarancji o 6 m-cy – 10 pkt, o 12 m-cy – 20 pkt. W przypadku niezadeklarowania wydłużenia okresu gwarancji – 0 pkt.
5. Punkty w **kryterium T** zostaną przyznane wykonawcom, którzy zadeklarują skrócenie terminu wykonania zamówienia o 1 tydzień – 10 pkt, o 2 tygodnie – 20 pkt. W przypadku niezadeklarowania skrócenia terminu – 0 pkt.
6. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (*o ile dotyczy*),
2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto podane przez zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.
 - 2) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2. oryginalny dokument zabezpieczenia należy złożyć w pok. 203 nie później niż w dniu zawarcia umowy. Okres ważności zabezpieczenia powinien uwzględniać termin określony w § 4 wzoru umowy.
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1;
- 2) Kosztorysy określające zakres prac i ceny jednostkowe – zał. nr 1/I i nr 1/II;
- 3) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia– zał. nr 2;
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 3;
- 5) Wzór umowy – zał. nr 4

FORMULARZ OFERTY

1. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

REGON:.....NIP:

Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: **„Dostawę, ustawienie i montaż ławek wzdłuż dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie m. st. Warszawy”**

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) część I - za cenę ofertową brutto zł.
zgodnie z poz. „3” kol. „8”- z załącznika nr 1/I do SIWZ.

b) część II - za cenę ofertową brutto zł.
zgodnie z poz. „3” kol. „8”- z załącznika nr 1/II do SIWZ.

2) Oświadczamy, że udzielamy (wymaganej) 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

3) Oświadczamy, że udzielamy dodatkowej gwarancji na okres miesięcy na przedmiot zamówienia.*

** niezadeklarowanie lub zadeklarowanie okresu dodatkowej gwarancji poniżej 6 miesięcy spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium. Zadeklarowanie okresu dodatkowej gwarancji powyżej 12 miesięcy będzie traktowane do obliczeń punktów w tym kryterium jako 12 miesięcy.*

4) Deklarujemy skrócenie terminu wykonania zamówienia otydzień (nie)*

zadeklarowanie skrócenia terminu o więcej niż 2 tygodnie będzie traktowane do obliczeń punktów w tym kryterium jako 2 tygodnie.

***niewypełnienie pkt 4) zostanie potraktowane, jako niezadeklarowanie skrócenia terminu wykonania zamówienia.*

2. OŚWIADCZENIA:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) wadium w wysokości.....**PLN** (słownie:.....**złotych**), zostało wniesione w dniu.....,w formie: prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujące konto:w Banku.....;

3. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto**;
- 3)

4. PODYKONAWCY

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie poniższych części zamówienia:

część FIRMA ZAKRES PRAC

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1).....
2).....
3).....
4).....
5).....
6).....
7).....
8).....
9).....
10).....

....., 20... r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

Zakres prac i ceny jednostkowe - część I

L.p.	Zakres i rodzaj prac	Jedn.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Dostawa i montaż ławki z oparciem, "warszawska", typ A montowane w nawierzchni	szt.	28			23%		
2	Dostawa i montaż ławki z oparciem, "warszawska", typ A montowane w trawniku	szt.	111			23%		
3		cena ofertowa						

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 1/II do SIWZ
i załącznik nr 1b do wzoru umowy

Zakres prac i ceny jednostkowe - część II

L.p.	Zakres i rodzaj prac	Jedn.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dostawa i montaż ławki bez oparcia, typ B montowane w trawniku	szt.	36			23%	
2	Dostawa i montaż ławki z oparciem, typ D montowane w trawniku	szt.	27			23%	
3	Cena ofertowa						

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawę, montaż i ustawienie ławek wzdłuż dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie m. st. Warszawy*” prowadzonego przez Zarząd Oczyszczania Miasta, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oznaczenie sprawy: ZOM/KP/11/17

OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na „**Dostawę, montaż i ustawienie ławek wzdłuż dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie m. st. Warszawy**” zamieszczoną na stronie zamawiającego

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że:

- 1) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych^{*)};

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

-
- 2) **należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty^{*)}**:

-

-

-

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

Uwaga:

- ***)** **niepotrzebne skreślić - należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)**

- **Niniejsze oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)**

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu w Warszawie w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego ZOM/KP/ /17 pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23.04.2008 r. nr GP-0158/1295/08 przez:

- **Tadeusza Jaszczółta** - **Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta**,

a

.....z siedzibą w,
ul.zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
dlaWydział KRS, nr wpisu
do rejestru przedsiębiorców.....o kapitale zakładowym
w wysokościzł w całości wpłaconym,
NIP zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

-

§ 1 *

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa, ustawienie i montaż ławek**. Ilości oraz typ ławek określa załącznik numer 1a dla I części zamówienia, 1b dla II części zamówienia.
2. Parametry techniczne ławek oraz zasady wykonania umowy zostały przedstawione w **załączniku numer 2a** dla I części zamówienia, 2b dla II części zamówienia.
3. Lokalizacja ławek została przedstawiona w **załączniku numer 3a** dla I części zamówienia, 3b dla II części zamówienia.
4. Dokument gwarancyjny stanowi **załącznik nr 4**.

§ 2 *

[Termin realizacji umowy]

Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu umowy nastąpi:

- dla I części zamówienia - w terminie tygodni¹ od dnia zawarcia umowy z wyłączeniem 12 ławek, które zostaną ustawione w terminie pomiędzy 15.10.2017r. a 15.11.2017r.
- dla II części zamówienia w terminie tygodni² od dnia zawarcia umowy

§ 3 *

[Warunki wykonania umowy]

1. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu umowy zostały określone w załączniku nr **2a** dla I części zamówienia, 2b dla II części zamówienia.

¹ 8 tygodni wymagany termin realizacji minus tygodni skróconego terminu realizacji, deklarowanego zgodnie z formularzem ofertowym.

² 8 tygodni wymagany termin realizacji minus tygodni skróconego terminu realizacji, deklarowanego zgodnie z formularzem ofertowym.

* zapisy w zależności od części zamówienia, której dotyczyć będzie umowa

2. Odbiór, zgodny z umową, przedmiotu umowy będzie dokonany komisyjnie na zasadach przedstawionych w załączniku nr 2a dla I części zamówienia, 2b dla II części zamówienia oraz zakończony spisaniem protokołu odbioru końcowego. W przypadku I części zamówienia dopuszcza się odbiór częściowy. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania swojego przedstawiciela do udziału w odbiorze przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych ławek z parametrami technicznymi przedstawionymi w załączniku nr 2a dla I części zamówienia, 2b dla II części zamówienia lub innych wad fizycznych ławek, Zamawiający nie dokona odbioru ławek i sporządzi protokół usterkowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia i montażu ławek zgodnych z umową, na swój koszt i ryzyko w terminie 5 dni od daty zgłoszenia nieprawidłowości.
4. Wykonawca ustawi ławki zgodnie z załącznikiem nr 3a dla I części zamówienia, 3b dla II części zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli realizacji umowy na każdym jej etapie.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli.
7. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy, w ciągu jednej godziny od wezwania, sporządzony zostanie protokół jednostronny, który będzie podstawą do obniżenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.

§ 4 *

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty.]

1. Za prawidłowe wykonanie prac określonych w umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż: (słownie złotych:).
2. Ceny jednostkowe ławek określa **załącznik nr 1a** dla I części zamówienia, 1b dla II części zamówienia.
3. Ceny jednostkowe zawarte w umowie będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym wszelkie wydatki i nakłady (koszty transportu, materiałów, montażu itd.).
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru końcowego sporządzone w trakcie odbioru komisyjnego, o którym mowa w **§3 ust. 2**, zawierające kwotę do zapłaty.
5. Na podstawie protokołów odbioru, Wykonawca wystawi zgodnie z obowiązującymi przepisami faktury VAT, z wyszczególnieniem ilości oraz cen jednostkowych ławek. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
Na fakturze należy wskazać jako:

a) Nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa Plac Bankowy 3/5 00-950 Warszawa NIP: 525-22-48-481	b) Odbiorcę i płatnika: Zarząd Oczyszczania Miasta Al. Jerozolimskie 11/19 00-508 Warszawa
--	--

 oraz dostarczyć ją na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa.
6. Zapłata należności dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

* zapisy w zależności od części zamówienia, której dotyczyć będzie umowa

§ 5 *

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w kwocie (słownie złotych:)
stanowiące 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w formie
2. Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym do zapłaty kar umownych i odsetek i zostanie zwrócone w terminach i wysokościach jak niżej:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru części I zamówienia – 12 szt. ławek, części II zamówienia, stanowiącego potwierdzenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany.
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi na dostarczone ławki, z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu odbioru sprawdzającego stan ławek po upływie okresu gwarancji.

§ 6

[Zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania realizacji Umowy, w tym o wszelkich utrudnieniach, które mogłyby spowodować opóźnienie w terminowym zakończeniu przedmiotu umowy.
2. Pracownicy wykonujący prace montażowe oraz pojazdy służące do realizacji zadań muszą być zaopatrzone w czytelne logo Wykonawcy umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz ubraniach pracowników.
3. W przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy warunków uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i przechowywania ławek do czasu ustania tych warunków. Fakt wystąpienia oraz ustania warunków uniemożliwiających wykonanie umowy musi być zgłoszony w formie pisemnej i zaakceptowany w formie pisemnej przez Zamawiającego. W takim przypadku kary umowne z tytułu opóźnienia nie będą naliczane.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy lub z niej wynikające.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewłaściwego bądź niezgodnego z umową wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapewnia własnym kosztem i staraniem ochronę znajdującego się na terenie prac mienia, zobowiązuje się do przestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku wykonywania przedmiotu umowy.
7. Przedmiot umowy należy wykonać przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom oraz zgodnie z uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym. Zanieczyszczenia zebrane w trakcie wykonania przedmiotu umowy muszą zostać usunięte natychmiast po zakończeniu prac.

* zapisy w zależności od części zamówienia, której dotyczyć będzie umowa

§ 7

[Gwarancja]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu łącznie miesięcznej pisemnej gwarancji na wykonane prace i użyte materiały³.
2. Dokument gwarancyjny stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym (art. 568 § 1 KC – 5 lat rękojmi).

§ 8 *

[Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niedostarczenia w wyznaczonym w umowie terminie lub niewykonania naprawy gwarancyjnej lub niewymienienia ławek na wolne od wad w ciągu 5 dni od sporządzenia protokołu usterkowego – w wysokości 10% ceny jednostkowej brutto ławki określonej w załączniku nr 1a dla I części zamówienia, 1b dla II części zamówienia za każdą ławkę, której to dotyczy oraz rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Podstawą do naliczenia kar umownych będzie protokół, o którym mowa w §3 ust. 2 z zastrzeżeniem zapisu §3 ust. 7 oraz protokół odbioru sprawdzający stan ławek po upływie okresu gwarancji.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszanie płatności z przedłożonej faktury o wysokość kar umownych zgodnie z wystawioną przez Zamawiającego notą księgową.

§ 9

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku opóźnienia w zakończeniu montażu ławek przekraczającego 5 dni.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trybie określonym w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, niezależnie od kar umownych naliczonych w związku z opóźnieniem.
3. W przypadku odstąpienia od części umowy w trybie określonym w ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

³ w tym: 24 miesiące wymagany okres gwarancji plus miesięcy okres gwarancji deklarowanej zgodnie z formularzem ofertowym.

* zapisy w zależności od części zamówienia, której dotyczyć będzie umowa

§ 10

[Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy naliczone kary umowne przekroczą 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 11

[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:, tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy i wyznaczonymi do kontaktów z Zamawiającym jest: tel.
3. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Zieleni.

§ 12

[Udostępnianie informacji publicznej]

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. nr 112 poz. 1764 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 13

[Postanowienia dodatkowe]

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
5. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

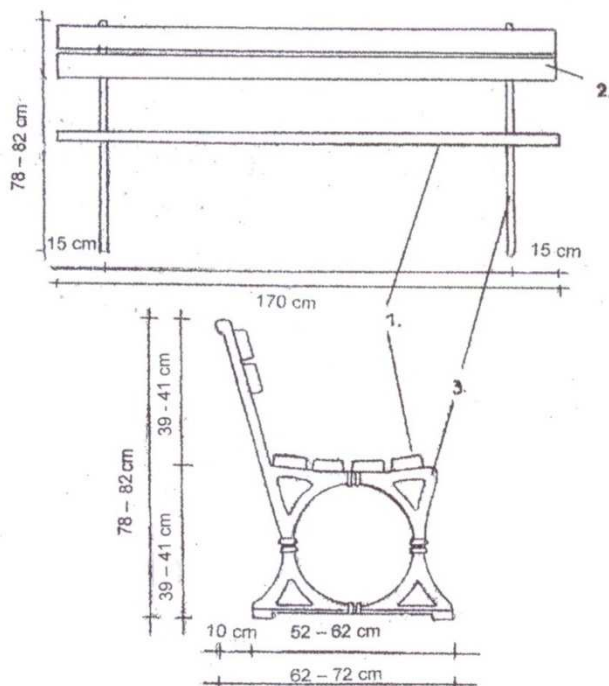
Wykonawca

PARAMETRY TECHNICZNE ŁAWEK ORAZ ZASADY WYKONANIA UMOWY

I. PARAMETRY TECHNICZNE

ŁAWKI Z OPARCIEM TZW. „WARSZAWSKIEJ” TYP A

RYSUNKI I OPIS TECHNICZNY



MATERIAŁY

1. siedzisko – deski z drewna **olchowego** o w ilości 4 sztuk o wym. 4,0 x 10 x 170 cm;
2. oparcie – deski z drewna **olchowego** o wym. 4,0 x 9 – 10 x 170 cm w ilości 2 sztuk.
Deski siedziska i oparcia potrójnie impregnowane impregnatem powtórzeniowym z międzyszlifowaniem. Kolorystyka: orzech;
3. podstawa – odlewy żeliwne trzykrotnie malowane (gruntujący podkład, farba epoksydowa dwuskładnikowa o podwyższonej trwałości, strukturalna farba poliwinylowa – czarna) w ilości 2 sztuk. W stopach odlewów muszą być odpowiednie wcięcia umożliwiające zastosowanie śrub mocujących w podłożu;
4. elementy mocujące – śruby podszadane o średnicy 6x60 mm – galwanizowane, nierdzewne (24 szt.) oraz komplet śrub mocujących ławkę w podłożu;
5. Siedzisko i oparcie mocowane są do odlewów żeliwnych za pomocą śrub w odległości 15 cm od brzegu desek. Każda deska jest mocowana za pomocą 4 śrub.

DANE TECHNICZNE

- długość całkowita 170 cm;
- wysokość całkowita 78 – 82 cm;
- szerokość siedziska 42 - 44 cm.

MONTAŻ ŁAWKI TYPU A w nawierzchni

W żeliwnej podstawie ławki muszą być wycięcia lub otwory umożliwiające przykręcenie ławki.

Czynność polega na:

- wytyczeniu lokalizacji w terenie;
- ustawieniu ławki i zamocowaniu za pomocą śrub;
- uprzątnięciu terenu prac i wywozie zanieczyszczeń.

Ławka po zamontowaniu do podłoża musi być stabilna.

Elementy montażowe muszą być wykonane ze stali ocynkowanej lub nierdzewnej.

Wykonawca może zamontować ławki innym sposobem uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.



MONTAŻ ŁAWKI TYPU A w trawniku

W żeliwnej podstawie ławki muszą być wycięcia lub otwory umożliwiające przykręcenie ławki.

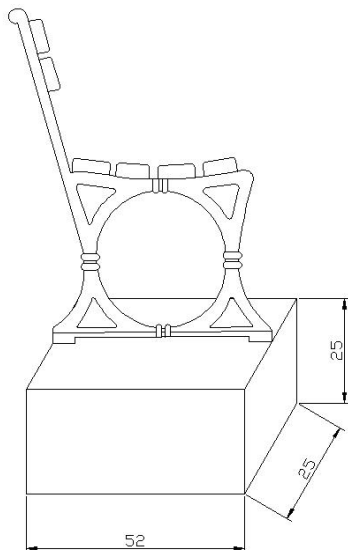
Czynność polega na:

- wytyczeniu lokalizacji w terenie;
- wykopaniu dołów pod fundamenty (2 szt. na ławkę) na głębokość 40cm;
- wykonaniu fundamentów lub montażu gotowych prefabrykatów;
- ustawieniu ławki i zamocowaniu za pomocą śrub;
- przysypaniu fundamentów lub prefabrykatów dowiezioną ziemią urodzajną, aby fundamenty nie były widoczne;
- uprzątnięciu terenu prac i wywozie zanieczyszczeń, nadmiaru ziemi.

Ławka po zamontowaniu musi być stabilna.

Elementy montażowe muszą być wykonane ze stali ocynkowanej lub nierdzewnej.

Wykonawca może zamontować ławki innym sposobem uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.

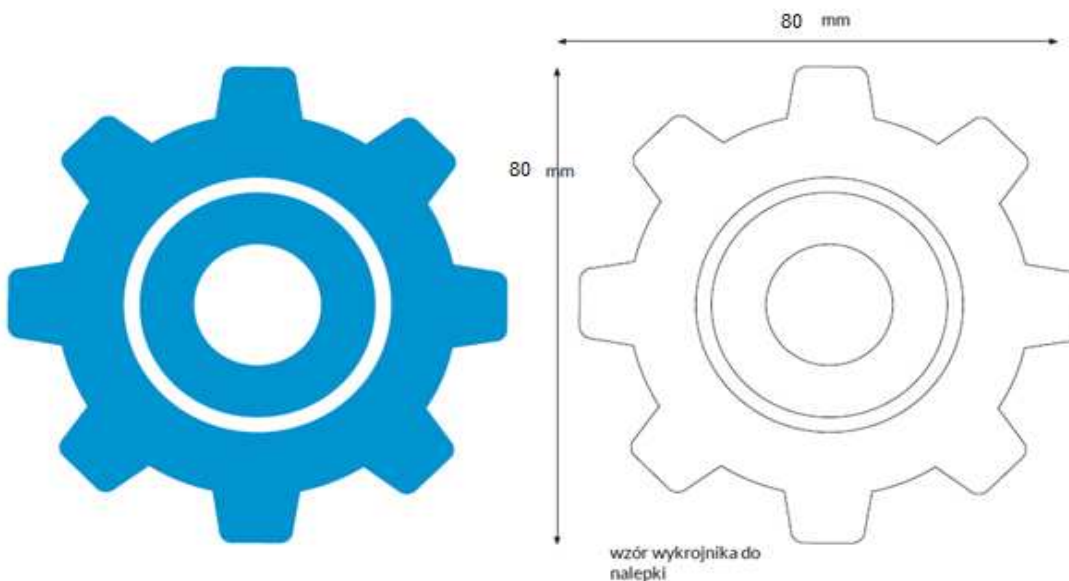


II. OZNACZENIE ŁAWEK DLA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

Ławki dla Budżetu Partycypacyjnego należy oznaczyć umieszczając na ławce nalepkę z trybikiem w kolorze niebieskim. Trybiki są wycinane z folii samoprzylepnej o dużej wytrzymałości i mocnym kleju. Miejsce nalepki na poszczególnych ławkach zostanie wskazane podczas wprowadzenia w teren .

OZNACZANIE WYKONANYCH ZADAŃ W RAMACH BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

oznaczeniem są trybiki na obiektach,



III. ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. WPROWADZENIE W TEREN

Rozpoczęcie prac montażowych nastąpi na podstawie protokołu wprowadzenia w teren podpisanego komisyjnie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do montażu ławek w terenie. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia dokona komisyjnego wprowadzenia Wykonawcy w teren. W trakcie komisji zostanie wskazana przez Zamawiającego dokładna lokalizacja montażu ławek oraz miejsce położenia naklejki dla ławek z Budżetu Partycypacyjnego

2. MONTAŻ

- a sposób przymocowania ławek do podłoża musi być wykonany zgodnie z pkt. I. PARAMETRY TECHNICZNE;
- b dostarczone ławki należy zamontować dokładnie w miejscach wskazanych w trakcie wprowadzenia w teren.
- c Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac. (dot. m.in. ewentualnych uszkodzeń istniejących nawierzchni, kabli, rur oraz innych instalacji podziemnych itp.).

3. ZGŁOSZENIE DO ODBIORU

Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru rozstawionych i umocowanych ławek najpóźniej 3 dni przed terminem podanym w § 2 umowy.

4. DODATKOWE UWAGI

Wszelkie prace należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami, uzgodnieniami z Zamawiającym a także w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom.

Wykonawca prac powinien posiadać przy sobie, w trakcie wykonywania prac, pisemną informację od Zamawiającego, mówiącą o tym, iż prowadzone prace są wykonywane na rzecz Zamawiającego zgodnie z podpisaną umową. Zamawiający zobowiązuje się do wydania informacji pisemnej przed przystąpieniem do realizacji prac.

.....

Zamawiający

.....

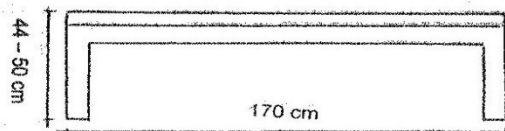
Wykonawca

PARAMETRY TECHNICZNE ŁAWEK ORAZ ZASADY WYKONANIA UMOWY

IV. PARAMETRY TECHNICZNE

1. ŁAWKI BEZ OPARCIA TYP B

RYSUNKI I OPIS TECHNICZNY



MATERIAŁY:

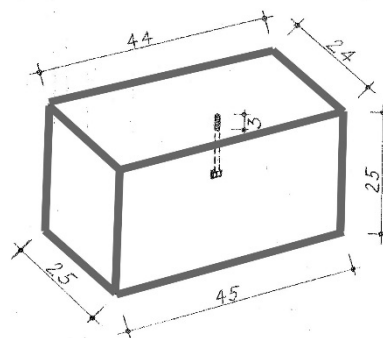
1. siedzisko – deski **olchowe** w ilości 3 szt. – szer. 14 cm lub 4 szt. – szer. 10 cm, dł. 170, grubość desek – 4 cm. Deski siedziska potrójnie impregnowane impregnatem powtórzeniowym z międzyszlifowaniem. Kolorystyka: orzech;
2. podstawa – element betonowy – ceownik (o fakturze powierzchni z gysu granitowego), dł. 170 cm, szer. 44 cm.

DANE TECHNICZNE:

- długość całkowita 170 cm;
- wysokość 44 – 50 cm;
- szerokość siedziska 44 - 46 cm

MONTAŻ ŁAWKI TYPU B w trawniku

Ławka będzie posadowiona na stałe w trawniku za pomocą wkopanych do ziemi dwóch betonowych fundamentów o wadze ok. 50 kg każdy. Dodatkowo fundamenty betonowe u podstawy będą mocowane w mokrej zaprawie betonowej. Do betonowej podstawy ławki (w połowie szerokości betonowej nogi ławki) będą przykręcone metalowe, wygięte pod kątem prostym płaskowniki. Otwór w części wygiętej płaskownika – równoległej do poziomu ziemi umożliwi przytwierdzenie ławki do podłoża. Ławka będzie przykręcona do zakopanego i zabetonowanego prefabrykatu betonowego (bloczek betonowy z kotwą gwintowaną). Śruba będzie wystawała pod ławką na wysokości podkładki i nakrętki. Aby zapobiec odkręcaniu nakrętek można zbić gwint śruby lub zastosować klej do metalu między nakrętką a gwintem. Wszystkie elementy montażowe (kotwa i wygięty płaskownik) będą ocynkowane. Umocowana w podłożu ławka musi być stabilna.

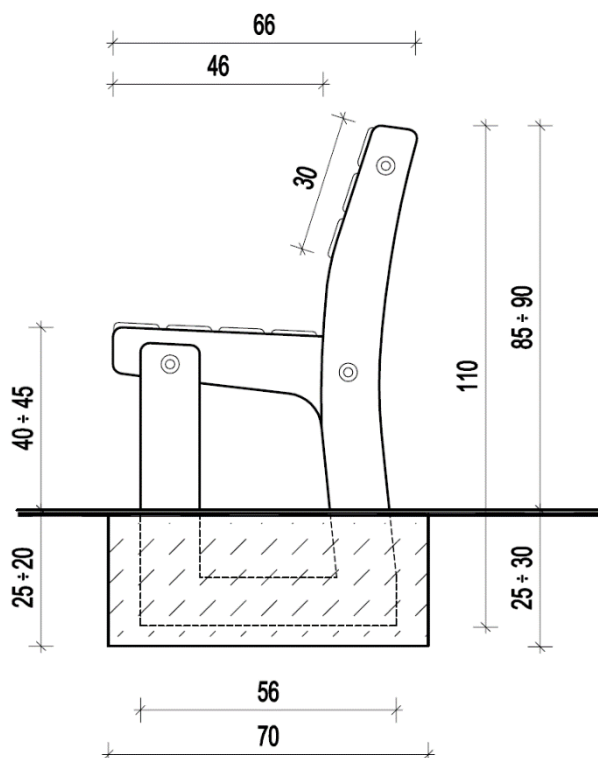
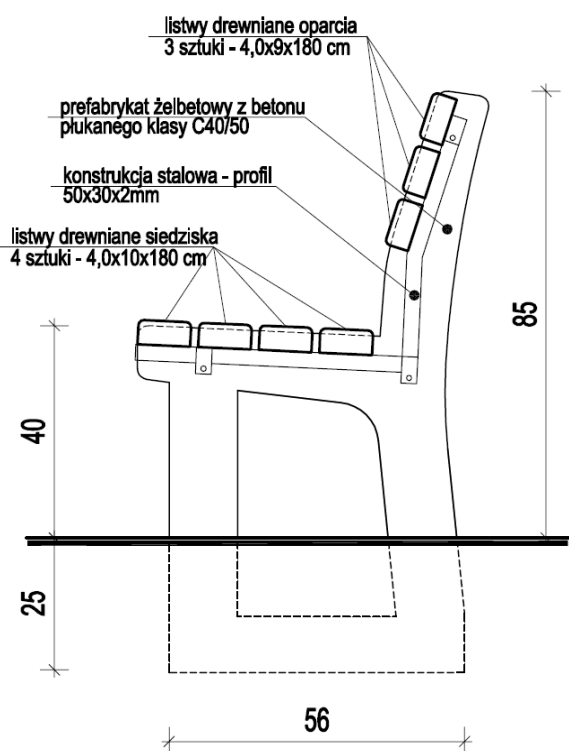
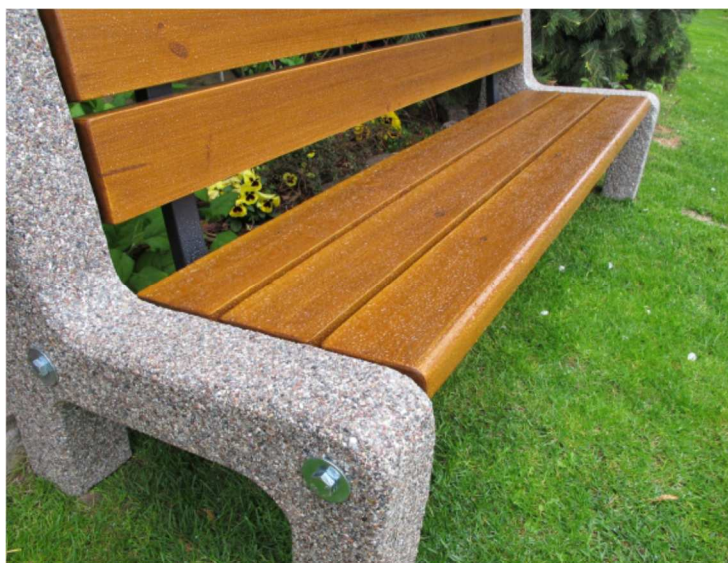


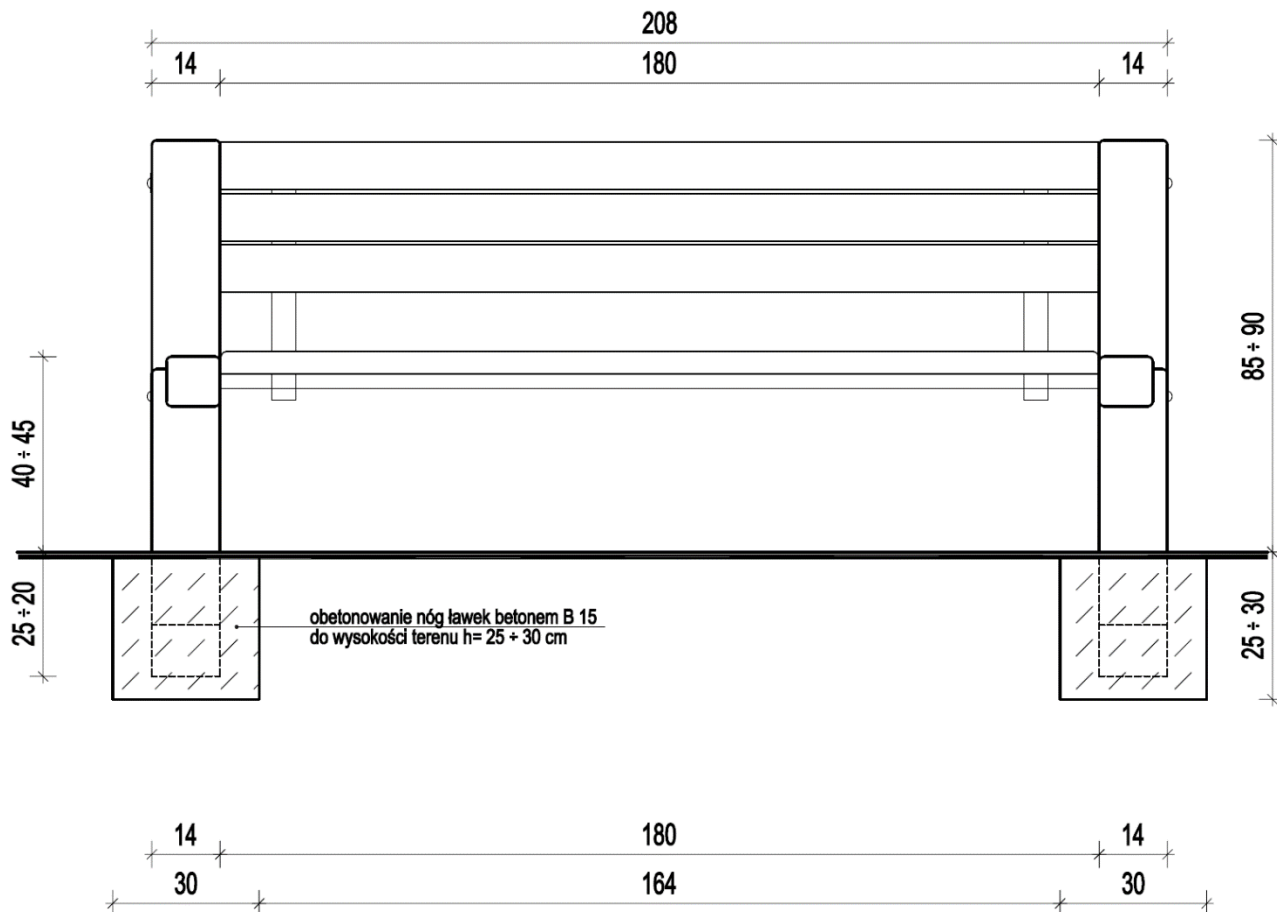
Elementy montażowe muszą być wykonane ze stali ocynkowanej lub nierdzewnej.

Wykonawca może zamontować ławki innym sposobem uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.

2. ŁAWKI Z OPARCIEM TYP D

RYСУNKI I OPIS TECHNICZNY





DANE TECHNICZNE:

- długość całkowita ławki 208 cm
- wysokość całkowita ławki ponad terenem 85-90 cm
- wysokość siedziska 40-45 cm
- szerokość siedziska 46 cm
- szerokość oparcia 30 cm
- rozstaw nóg po zewnątrz 208 cm
- waga 180kg

MATERIAŁY:

- siedzisko i oparcie – deski z drewna liściastego olcha gr. min. 4 cm, potrójnie impregnowane impregnatem powtórzeniowym z międzyszlifowaniem. Kolorystyka: orzech;
- podstawy ławki – prefabrykaty betonowe zbrojone, wykonane z betonu płukanego klasy C40/50;
- kolorystyka – płukany grys granitowy frakcji 2-5mm w kolorze jasno-szarym;
- konstrukcja siedziska stalowa z profili zamkniętych 50x30x2mm zabezpieczona podkładem i lakierem zewnętrznym;
- elementy montażowe (śruby, wkręty) ocynkowane

MONTAŻ ŁAWKI TYPU D w trawniku

Czynność polega na:

- wytyczeniu lokalizacji w terenie;
- montaż ławek w podłożu miękkim poprzez zabetonowanie dolnej części podstaw żelbetowych betonem B15 w wykopanych dołkach o wymiarach 30x70cm na głębokość 25-30cm.
- przysypaniu dowiezionej ziemią urodzajną, aby dolne podstawy nie były widoczne;
- uprzątnięciu terenu prac i wywozie zanieczyszczeń, nadmiaru ziemi.

Ławka po zamontowaniu musi być stabilna.

Elementy montażowe muszą być wykonane ze stali ocynkowanej lub nierdzewnej.

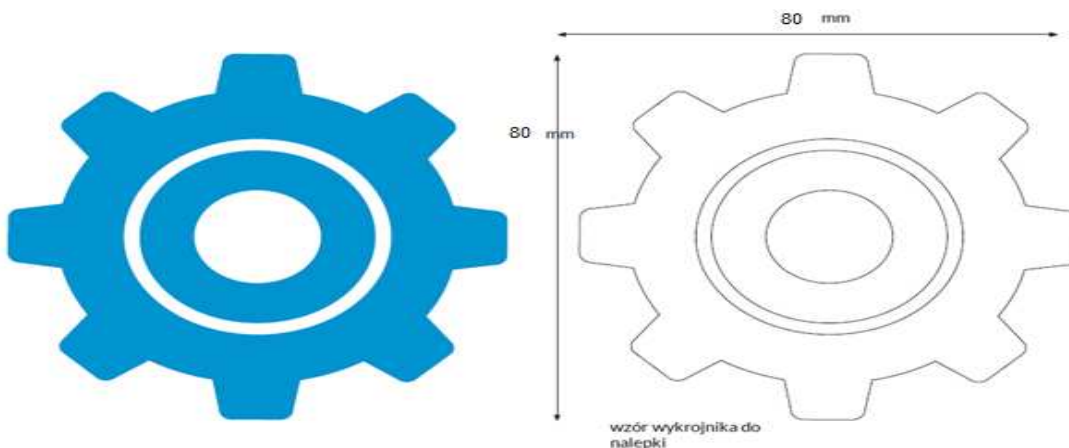
Wykonawca może zamontować ławki innym sposobem uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.

OZNACZENIE ŁAWEK DLA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

Ławki dla Budżetu Partycypacyjnego należy oznaczyć umieszczając na ławce nalepkę z trybikiem w kolorze niebieskim. Trybiki są wycinane z folii samoprzylepnej o dużej wytrzymałości i mocnym kleju. Miejsce nalepki na poszczególnych ławkach zostanie wskazane podczas wprowadzenia w teren .

OZNACZANIE WYKONANYCH ZADAŃ W RAMACH BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

oznaczeniem są trybiki na obiektach.



V. ZASADY WYKONANIA UMOWY

5. WPROWADZENIE W TEREN

Rozpoczęcie prac montażowych nastąpi na podstawie protokołu wprowadzenia w teren podpisanego komisyjnie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do montażu ławek w terenie. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia dokona komisyjnego wprowadzenia Wykonawcy w teren. W trakcie komisji zostanie wskazana przez Zamawiającego dokładna lokalizacja montażu ławek oraz miejsce położenia nalepki dla ławek z Budżetu Partycypacyjnego

6. MONTAŻ

- a sposób przymocowania ławek do podłoża musi być wykonany zgodnie z pkt. I. PARAMETRY TECHNICZNE;
- b dostarczone ławki należy zamontować dokładnie w miejscach wskazanych w trakcie wprowadzenia w teren.
- c Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac. (dot. m.in. ewentualnych uszkodzeń istniejących nawierzchni, kabli, rur oraz innych instalacji podziemnych itp.).

7. ZGŁOSZENIE DO ODBIORU

Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru rozstawionych i umocowanych ławek najpóźniej 3 dni przed terminem podanym w § 2 umowy.

8. DODATKOWE UWAGI

Wszelkie prace należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami, uzgodnieniami z Zamawiającym a także w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom.

Wykonawca prac powinien posiadać przy sobie, w trakcie wykonywania prac, pisemną informację od Zamawiającego, mówiącą o tym, iż prowadzone prace są wykonywane na rzecz Zamawiającego zgodnie z podpisaną umową. Zamawiający zobowiązuje się do wydania informacji pisemnej przed przystąpieniem do realizacji prac.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 3a do wzoru umowy

Lokalizacja ławek

DZIELNICA	typ	ilość ogółem	w tym ilość z Budżetu Partycypacyjnego
<i>Śródmieście</i>	warszawska z oparciem Typ A montowana w nawierzchni	18	
<i>Mokotów</i>	warszawska z oparciem Typ A montowana w trawniku	44	44
<i>Wilanów</i>	warszawska z oparciem Typ A montowana w trawniku	25	25
<i>Wilanów</i>	warszawska z oparciem Typ A montowana w nawierzchni	3	3
<i>Wola</i>	warszawska z oparciem Typ A montowana w nawierzchni	5	
<i>Wola</i>	warszawska z oparciem Typ A montowana w trawniku	8	
<i>Praga Północ</i>	warszawska z oparciem Typ A montowana w trawniku	8	6- ławki będą ustawione w okresie pomiędzy 15.10.2017r a 15.11.2017r.
<i>Praga Północ</i>	warszawska z oparciem Typ A montowana w nawierzchni	2	2
<i>Bemowo</i>	warszawska z oparciem Typ A montowana w trawniku	26	26 - w tym 6 ławek będzie ustawionych w okresie pomiędzy 15.10.2017r. A 15.11.2017r.
suma razem		139	106

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 3b do wzoru umowy

Lokalizacja ławek

DZIELNICA	typ	ilość ogółem	w tym ilość z Budżetu Partycypacyjnego
<i>Żoliborz</i>	betonowa bez oparcia Typ B	7	
<i>Ochota</i>	betonowa z oparciem Typ D	9	
<i>Mokotów</i>	betonowa bez oparcia Typ B	13	
<i>Ursynów</i>	betonowa z oparciem Typ D	18	8
<i>Ursynów</i>	betonowa bez oparcia Typ B	7	
<i>Bielany</i>	betonowa bez oparcia Typ B	4	
<i>Targówek</i>	betonowa bez oparcia Typ B	5	
	suma razem	63	8

.....
Zamawiający.....
Wykonawca

Gwarancja

§ 1

..... z siedzibą w przy ulicy, zwana dalej Wykonawcą, udziela miesięcznej gwarancji na dostarczone ławki oraz ich montaż z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych powstałych w trakcie użytkowania.

§ 2

W wypadku ujawnienia wad w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na swój koszt i ryzyko naprawy lub wymiany wadliwych ławek na nowe, pozbawione wad w terminie ustalonym każdorazowo między Zamawiającym a Wykonawcą w oparciu o realny czas konieczny na wykonanie naprawy lub wymiany ławki, jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

§ 3

Wady powodujące niestabilność, mobilność oraz uszkodzenia mechaniczne, pęknięcia, rdzewienie, odbarwienia oraz inne rodzaje uszkodzeń mechanicznych, niewynikające z ingerencji zewnętrznej (np. akty wandalizmu), podlegają uwzględnieniu w ramach gwarancji.

§ 4

W przypadku wykonywania istotnych napraw elementów ławek objętych niniejszą gwarancją lub ich wymiany, termin gwarancji będzie biegł na nowo od daty zakończenia napraw lub dostaw wykonanych w ramach tej gwarancji.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca