

oznaczenie sprawy: ZOM/KP/ 3 / 15

ZATWIERDZAM

.....  
(data i podpis  
Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta)

Z A M A W I A J Ą C Y :

**ZARZĄD OCZYSZCZANIA MIASTA**  
**AL. JEROZOLIMSKIE 11/19**  
**00- 508 WARSZAWA**  
**Tel./fax.: 22 277 04 70 / 022 628-26-74**

---

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na:

**Demontaż, przechowywanie, dostawę i montaż oraz serwisowanie  
mat słomiano-foliowych.**

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest: **ZARZĄD OCZYSZCZANIA MIASTA**

Adres: **Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa**

Tel./fax.: **22/ 277-04-70; 628-26-74**

Regon: **010352346**

NIP: **526-10-46-104**

godziny pracy: **7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> – od poniedziałku do piątku**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

adres strony internetowej: **www.zom.waw.pl**

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: **Katarzyna Spóz-Byrska**

stanowisko służbowe: **p.o. kierownika Działu Zieleni**

tel.: **22/277 04 52**

imię nazwisko: **Maria Zając**

stanowisko służbowe: **inspektor Działu Zieleni**

tel.: **22/277 04 56**

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: **Andrzej Steć**

stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych**

tel.: **22/277-04-06; pok. 100A**

imię nazwisko: **Mirosława Trybuch**

stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**

tel.: **22/277-04-04; pok. 100**

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 5. Oferty wariantowe, częściowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## 7. Pisemność postępowania

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

# Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

## 1. Przedmiot zamówienia – CPV:

**63.12.00.00-6 opis: usługi składowania i magazynowania**

**34.92.83.10-4 opis: ogrodzenia ochronne**

**50.00.00.00-5 opis: usługi naprawcze i konserwacyjne**

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest demontaż, przechowanie, dostawa i montaż oraz serwisowanie mat słomiano-foliowych zabezpieczających rośliny przed zimowym zasoleniem w pasach drogowych dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych m.st. Warszawy.

Warunki techniczne realizacji umowy i technologia wykonania prac stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

## 2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie

- będzie realizowane od 1 kwietnia 2015 do 31 marca 2016.

## **C z ę ś ć   I I I**

# **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :**
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
    - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
    - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
    - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
    - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

### **3. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.**

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z zał. nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony formularz cenowy o treści zgodnej z zał. nr 6 do SIWZ;
- 3) potwierdzenia wniesienia wadium.
- 4) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).

#### **3.1 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w **załączniku Nr 2** do SIWZ;

#### **3.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 3** do SIWZ,

- 2) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

### 3.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ.

### 4. Wykonawca zagraniczny

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, ppkt. 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt. 2 stosuje się odpowiednio.

### 5. Zasady składania ofert wspólnych:

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) oświadczenie stanowiące zał. 2 do SIWZ składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, **Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) oświadczenie stanowiące zał. 3 do SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jednego oświadczenia przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem, że zostanie ono podpisane przez uprawnionego przedstawiciela **każdego z Wykonawców** a w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy zostaną wpisane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej stanowiącą zał. 4 do SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 3.2 winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum) ;

## 6. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

## C z ę ś ć I V

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Cenę oferty stanowi wartość z poz. 8 z zał. nr 6 do SIWZ.
- 2) Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 3) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych jednostkowych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.

## C z ę ś ć V

### Kryteria oceny ofert

#### 1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 95 pkt.
- 2) dodatkowe dni serwisowania mat słomiano-foliowych – 5 pkt.

## 2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa A} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt.}$$

b) dodatkowe dni serwisowania mat słomiano-foliowych – według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa B} = \frac{\text{liczba dni serwisowania ponad 2 dni w tygodniu oferty badanej}}{\text{maksymalna liczba dni dodatkowego serwisowania w tygodniu (max. 3 dni)}} \times 5 \text{ pkt.}$$

Punkty w tym kryterium przyznawane będą za każdy dodatkowy dzień wykonywania serwisowania ponad dni określone w warunkach technicznych (ponad 2 dni w tygodniu). Maksymalnie można zaoferować 3 dodatkowe dni serwisowania wyłącznie w dni robocze.

Oceny punktowe uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane.

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów liczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Całkowita ocena punktowa} = \text{Ocena punktowa A} + \text{Ocena punktowa B}$$

3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium dodatkowych dni serwisowania, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## Część VI

### Forma i zasady wnoszenia wadium

#### 1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych).

## 2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

## 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:  
**Citibank Handlowy Bank Handlowy w Warszawie SA nr 03 1030 1508 0000 0005 5005 4035**  
Kserokopię przelewu należy dołączyć do oferty.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 cz. VI SIWZ oryginalny dokument wadium należy dołączyć do oferty.
- 4) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## 4. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.

1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
2. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na



wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Część VII**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
  - e) zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty.

#### **Uwaga:**

Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## 2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w jednej trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 2) Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać zaadresowane w sposób następujący:  
**Zarząd Oczyszczania Miasta**  
**Al. Jerozolimskie 11/19**  
**00-508 Warszawa**  
**z dopiskiem „oferta ZOM/KP/3/15,,**  
i opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

# Część VIII

## Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

### 1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 303, piętro III do dnia 24.02.2015, do godziny 09:00.

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 106, piętro I, w dniu 24.02.2015, o godzinie 09:15.

### 3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty oraz zadeklarowaną dodatkową liczbę dni serwisowania mat słomiano – foliowych.

### 4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Część IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.**

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

- zmiany osób przewidzianych do nadzoru nad realizacją umowy;

#### **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmiot, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do podpisania umowy.
  - b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) oryginalny dokument zabezpieczenia należy złożyć w pok. 203 nie później niż w dniu zawarcia umowy. Okres ważności zabezpieczenia powinien uwzględniać termin określony w § 4 wzoru umowy.

#### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania *oraz określi kwotę zabezpieczenia.*

#### **4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 4
- 5) Wzór umowy - zał. nr 5
- 6) Zakres prac i ceny jednostkowe – zał. nr 6;
- 7) Warunki techniczne realizacji umowy i technologia wykonania prac - zał. nr 7;
- 8) Lokalizacja zabezpieczeń zimowych roślin – zał. nr 8;

oznaczenie sprawy: ZOM/KP/ 3 / 15

Załącznik Nr 1 do SIWZ

--

**FORMULARZ OFERTY**

nazwa wykonawcy .....  
 REGON .....  
 NIP .....  
 kod, miejscowość .....-....., .....  
 województwo .....  
 ulica, nr domu, nr lokalu .....  
 telefon .....  
 fax .....  
 e-mail.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Demontaż, przechowywanie, dostawę i montaż oraz serwisowanie mat słomiano-foliowych.”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę brutto: ..... zł.

Deklarujemy serwisowanie mat słomiano – foliowych w liczbie.....dodatkowych dni.

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Akceptujemy warunki określone we wzorze umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Wadium zostało wniesione w dniu ..... w wysokości ..... w formie .....

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto Nr .....

w Banku .....

(dotyczy Oferentów, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).

6. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:

.....

.....

.....

7. W przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do:
- 1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....

....., ..... 20... r.

(miejscowość)

( data)

podpis i pieczęć imienna  
uprawnionego(ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

oznaczenie sprawy: ZOM/KP/ 3 / 15

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

*(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na.:

*„Demontaż, przechowywanie, dostawę i montaż oraz serwisowanie mat słomiano-foliowych.”*

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., ..... r. ....

miejsowość

data

podpis i pieczęć imienna  
uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy\*

\* - w przypadku złożenia oferty wspólnej podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

oznaczenie sprawy: ZOM/KP/ 3 / 15

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

...

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na.:

*„Demontaż, przechowywanie, dostawę i montaż oraz serwisowanie mat słomiano-foliowych.”*

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... r.

Miejscowość

data

.....

podpis i pieczęć imienna  
uprawnionego (-ych)  
przedstawiciela(-i) Wykonawcy



oznaczenie sprawy: ZOM/KP/ 3 / 15

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ \***

1. **Składamy listę podmiotów,** razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

L.p.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
.....	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

\* należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2

## WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu ..... r. w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ZOM/..... pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa - Zarządem Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 11/19, NIP 526 – 10 – 46 – 104, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23.IV.2008 r. nr GP 0158/1295/08 przez:

- Tadeusza Jaszczołta - Dyrektora,

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla ..... Wydział Gospodarczy KRS, numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ....., NIP ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :

- ..... - .....

### § 1

*[Przedmiot umowy]*

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na: demontażu, przechowywaniu, dostawie, montażu oraz serwisowaniu mat słomiano-foliowych zabezpieczających rośliny przed zimowym zasoleniem w pasach drogowych dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych m.st. Warszawy zwanych dalej zabezpieczeniami zimowymi.
2. Zakres prac i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1.
3. Warunki techniczne realizacji umowy i technologię wykonania prac, określa załącznik nr 2.
4. Miejsce montażu zabezpieczeń zimowych określa załącznik nr 3.

### § 2

*[Okres obowiązywania]*

Umowa obowiązuje od 1 kwietnia 2015 do 31 marca 2016 r.

### § 3

*[Warunki wykonania umowy]*

1. Rozpoczęcie prac nastąpi w terminach i na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek prowadzić prace zgodnie z warunkami technicznymi realizacji umowy i technologią wykonywania prac zawartymi w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli w trakcie wykonywania zobowiązań określonych umową przez Wykonawcę, w tym m.in.: kontroli jakości i terminowości wykonania prac. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły. W przypadku braku uwag Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu. Osoba ze strony Wykonawcy może brać udział w kontroli również bez wezwania Zamawiającego.
5. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu 1 godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu sporządzony zostanie protokół jednostronny. Wszystkie stwierdzone nieprawidłowości muszą zostać usunięte co zostanie potwierdzone protokołem rekontroli.

6. Wszelkie rekontrole przeprowadzane będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone obustronnym protokołem z rekontroli. W rekontroli oprócz przedstawiciela Zamawiającego obowiązkowy jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem odpowiedniego zastosowania postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu.

#### § 4

##### *[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]*

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w kwocie: ..... zł,  
/słownie: złotych...../,  
w formie .....
2. Wniesione zabezpieczenie jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, w tym do zapłacenia kar umownych i zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od uznania należytego wykonania umowy.

#### § 5

##### *[Wynagrodzenie. Terminy zapłaty]*

1. Za prawidłowe wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:..... zł (słownie .....).
- Ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady (koszty transportu, materiałów itd.).
  3. Podstawą do wystawienia faktur będą kosztorysy powykonawcze, sporządzone przez Wykonawcę i protokoły odbioru podpisane i zaakceptowane przez przedstawicieli obu stron z zastrzeżeniem zapisu § 3 ust. 5. Forma kosztorysów oraz ich treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktur VAT. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kosztorysów w formie elektronicznej.
  4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
  5. Zapłata należności dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę, określone w sporządzonym każdorazowo protokole odbioru.
  7. Za roboty niewykonane, choć ustalone zakresem prac, wynagrodzenie nie przysługuje.

#### § 6

##### *[Zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy]*

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, mogące powstać w wyniku niewłaściwego bądź niezgodnego z umową wykonywania prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania prac polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej. Kserokopia właściwej polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 4 i zostanie przekazana Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowód uiszczenia składek ubezpieczeniowych należnych z tego tytułu.

3. Pracownicy wykonujący pracę oraz pojazdy służące do realizacji zadań muszą być zaopatrzeni w czytelne logo Wykonawcy umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz ubraniach pracowników.
4. *Prace dotyczące serwisowania muszą być raportowane w dniu ich rozpoczęcia i zakończenia. Serwisowanie musi być przeprowadzane dwa razy w tygodniu: poniedziałek, czwartek do godz. 12.00.*<sup>1</sup>
5. Raporty o których mowa w ust. 4 muszą być przysyłane na numer faxu Zamawiającego 22 628 26 74.
6. Urobek z miejsca pracy musi być wywieziony w tym samym dniu i nie może pozostawać na dzień świąteczny, ustawowo wolny od pracy (niedziele i dni w roku ustawowo wolne od pracy).
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych wynikających z zakresu prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.

## § 7

### [Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym:
  - a) przekroczenia terminu, w danej lokalizacji, określonego w warunkach technicznych realizacji umowy i technologii wykonania prac, stanowiących załącznik nr 2 do umowy, w wysokości 100 zł (brutto) za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w wykonaniu zlecenia, nie więcej jednak jak 3000 zł(brutto);
  - b) jeżeli w czasie odbioru, stwierdzone zostaną wady towaru, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego towaru na wolny od wad w terminie trzech dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadach. Po upływie tego terminu Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, dla danej lokalizacji, w wysokości 200 zł (brutto) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady;
  - c) nienależytego wykonania prac, tzn. niezgodnego z warunkami technicznymi realizacji umowy i technologią wykonania prac zawartą w załączniku nr 2 do umowy, w wysokości 50% wartości prac brutto, przypadających na daną lokalizację, w której stwierdzono nieprawidłowości, jednak nie mniej niż 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - d) niewykonania serwisowania i uzupełnień interwencyjnych, w danej lokalizacji, zgodnie z opisem z załącznika nr 2 - w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia oraz w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę po upływie spisania negatywnego protokołu kontroli, o którym mowa w § 3 pkt 5;
  - e) nieprzedłożenia do dnia podpisania umowy kopii polisy odpowiedzialności cywilnej OC - w wysokości 300 zł (brutto) za każdy dzień opóźnienia.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z przedłożonych faktur o wysokość naliczonych kar umownych zgodnie z wystawionymi notami obciążeniowymi (prawo potrącenia).
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pracy oraz korekty już wykonanych prac.

## § 8

### [Rozwiązanie umowy i szczególny tryb odstąpienia od umowy]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków określonych w § 1 w przeciągu kolejnych pięciu dni kalendarzowych. Rozwiązanie umowy w takiej sytuacji jest także traktowane jako rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, niezależnie od kar umownych naliczonych na podstawie § 7.

<sup>1</sup> Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie dodatkowe dni wykonywania serwisu, zapis § 6 ust. 4 ulegnie odpowiedniej zmianie.

**§ 9***[Postanowienia dodatkowe]*

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Zieleni.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych jednostkowych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej. Ww. zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
5. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są podpisane przez strony załączniki.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zamawiający**Wykonawca*

.....

.....

**Demontaż, przechowywanie, dostawa i montaż oraz serwisowanie mat słomiano-foliowych.**

**FORMULARZ CENOWY**

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj i zakres prac</i>	<i>j.m.</i>	<i>Ryczałt / cena jednostkowa netto w zł</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość netto w zł</i>	<i>Stawka VAT %</i>	<i>Wartość brutto w zł</i>
1	Demontaż istniejących mat słomiano-foliowych	mb		<b>11 395</b>		23%	
2	Utylizacja zniszczonych mat słomiano-foliowych Wisłostrada	mb		<b>2 000</b>		23%	
3	Przechowanie mat słomiano-foliowych	ryczałt za 1 mb		<b>9 395</b>		23%	
4	Montaż mat słomiano-foliowych z poprzedniego sezonu	mb		<b>9 395</b>		23%	
5	Dostawa i montaż nowych mat słomiano-foliowych (wraz z ceną materiałów)	mb		<b>5 290</b>		23%	
6	Interwencyjne uzupełnienie mat	mb		<b>600</b>		23%	
<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj i zakres prac</i>	<i>j.m.</i>	<i>Ryczałt miesięczny za komplet mat</i>	<i>Krotność miesiące</i>	<i>Wartość netto zł</i>	<i>Stawka VAT %</i>	<i>Wartość brutto w zł</i>
7	Serwisowanie mat słomiano-foliowych	m-c		<b>4</b>		23%	
8		<b>RAZEM pozycje 1,2,3,4,5,6,7:</b>				X	

.....  
podpis i pieczęć imienna  
uprawnionego (-ych) przedstawiciela(-i)  
Wykonawcy

## WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI UMOWY I TECHNOLOGIA WYKONANIA PRAC

1. Wykonawca w prowadzonych przez siebie pracach zastosuje się do obowiązujących przepisów prawa (a w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z póź. zm.). Prace winny być wykonywane zgodnie ze sztuką ogrodniczą, obowiązującymi normami, uzgodnieniami z Zamawiającym, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom ulic.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania robót do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz w miejscach sąsiadujących z terenem prac, które mogą ulec zanieczyszczeniu w wyniku prowadzenia robót (np. drogi dla pieszych, jezdnie, itp.).
3. Środki transportu, wykorzystywane do wykonywania prac, winny:
  - posiadać pozwolenie od Zamawiającego na wjazd na trawniki przyuliczne;
  - być oznakowane (logo, pełna nazwa i adres firmy).Zamawiający zobowiązuje się do wydania zezwolenia przed przystąpieniem do realizacji prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac. (dot. m.in. trawników, materiału roślinnego, wygrodzeń trawników, nawierzchni, kabli, rur oraz innych instalacji podziemnych i nadziemnych).
5. Wykonawca zobowiązany jest (na wniosek Zamawiającego) do skierowania swego przedstawiciela do udziału w odbiorach robót.  
Za wykonywanie prac będzie odpowiedzialny/a przedstawiciel Wykonawcy:  
imię i nazwisko: .....,  
telefon kom. ....
6. Wykonawca zobowiązany jest (na wniosek Zamawiającego) do zapewnienia transportu podczas odbioru robót.

### RAMOWE WARUNKI / ZASADY WYKONYWANIA PRAC

Na terenie objętym umową występuje zabezpieczenie zimowe chroniące rośliny przed skutkami zimowego utrzymania ulic i chodników:

- maty słomiano – foliowe tj. maty słomiane zszyte z folią PCV sznurkiem poliuretanowym, przykręcone do drewnianych palików, osadzone w ziemi na głębokości ok. 40 cm – zgodnie z rysunkiem nr 1;
- paliki;
- szpilki.

Zakres prac stanowi załącznik nr 1 do umowy, lokalizacje i zakres ilościowy w.w. zabezpieczeń określa załącznik nr 3 do umowy.

Zamawiający zastrzega, że zakładane ilości mat przeznaczonych do demontażu i przechowania mogą ulec zmniejszeniu z powodów niezależnych od Zamawiającego.

Uwaga! Prace związane z demontażem i montażem zabezpieczeń należy wykonywać ostrożnie, tak aby nie uszkodzić sąsiadujących roślin.

## **ZASADY WYKONANIA PRAC:**

### **1. Demontaż mat słomiano-foliowych**

Demontaż mat należy wykonać od 1.04.2015 do 17.04.2015 r.

#### **Czynność polega na:**

- Usunięciu z foliowego mankietu resztek piachu. Jeżeli piach zalega w miejscu, gdzie mankiety zostały uszkodzone lub podwinięte należy go uprzątnąć, wywieźć i zutylizować.

Niedopuszczalne jest odkładanie piachu na grunt rodzimy!

- Usunięciu z foliowego mankietu szpilek przytwierdzających matę do gruntu;
- Wykręceniu wkrętów łączących drewniane poprzeczki z palikami;
- Wykręceniu wkrętów łączących drewniane paliki z matą słomiano-foliową;
- Wyrównaniu i rozgarnięciu kory po zdemontowaniu zabezpieczeń teren między krzewami a krawędzią jezdni lub chodnika. Miejsca po palikach należy wyrównać grabiami;
- Przetransportowaniu zabezpieczeń do miejsca, gdzie będą przechowywane bezpośrednio po ich zdemontowaniu (tj. w tym samym dniu).

W cenę demontażu mat należy wliczyć utylizację resztek piachu i trwale uszkodzonych zabezpieczeń, nie nadających się do powtórnego montażu.

Zamawiający oceni stan mat po sezonie zimowym 2014/2015 r. Następnie zostanie spisany protokół powykonawczy, określający ilość mat zdemontowanych, przeznaczonych do przechowania i ponownego montażu jesienią 2015 r.

### **2. Utylizacja mat słomiano-foliowych**

Utylizację mat należy wykonać w trakcie ich demontażu.

#### **Czynność polega na:**

- zutylizowaniu uszkodzonych zabezpieczeń, których stan techniczny nie pozwala na ponowny montaż w tym z lokalizacji Śródmieście: Wisłostrada 2000mb.

### **3. Przechowanie mat słomiano-foliowych**

Maty będą przechowywane od momentu ich zdemontowania do czasu ich ponownego montażu.

#### **Czynność polega na:**

- Niezwłocznym oczyszczeniu mat z resztek nieczystości za pomocą suchej szczotki, po przewiezieniu zabezpieczeń do miejsca składowania;
- Składowaniu mat w suchym, przewiewnym pomieszczeniu;
- Zakupie przez Wykonawcę nowych egzemplarzy na własny koszt, w przypadku zniszczenia lub zgnicia mat podczas przechowania.

### **4. Montaż mat słomiano – foliowych z poprzedniego sezonu**

Montaż mat należy wykonać do 30.11.2015 r.

Wykonawca rozpocznie montaż mat na wezwanie Zamawiającego. Wezwanie zostanie przesłane pisemnie do Wykonawcy 3 dni przed planowanym rozpoczęciem prac.



Przewiduje się rozpoczęcie prac w październiku/listopadzie w zależności od warunków atmosferycznych z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wykona montaż mat w przeciągu 4 tygodni.

**Czynność polega na:**

- Połączeniu maty słomiano-foliowej z drewnianymi palikami za pomocą wkrętów, zgodnie z rysunkiem nr 1;
- Odgarnięciu kory, z terenu przeznaczanego na montaż zabezpieczeń, w stronę krzewów;
- Wbiciu palików w grunt na głębokość 40 cm w odległości ok. 50 cm od krawędzi jezdni lub odległości określonej przez Zamawiającego. Po zamontowaniu przęseł i połączeniu ich za pomocą wkrętów z drewnianą poprzeczką, folię należy wywinąć tak, aby przykrywała grunt między matą a jezdnią (ok. 20 cm mankiet w przypadku mat wykorzystanych z poprzedniego sezonu, ok. 50 cm mankiet w przypadku mat nowych);  
Uwaga: Jeżeli maty sąsiadują z powierzchniami utwardzonymi (np. opaska jezdni) folię należy wywinąć w stronę w stronę jezdni.
- Przymocowaniu luźno leżącej folii, przykrywającej grunt do podłoża metalowymi szpilkami co 50 cm w odległości ok. 5 cm od krawędzi jezdni;
- Przęsła na całej długości muszą być równo oddalone od jezdni, trwale wypionowane i odpowiednio naciągnięte.

Do ceny montażu należy doliczyć zakup wszystkich materiałów niezbędnych do jego prawidłowego zrealizowania.

**5. Dostawa i montaż nowych mat słomiano-foliowych**

Montaż mat należy wykonać do 30.11.2015 r.

Wykonawca rozpocznie montaż mat na wezwanie Zamawiającego. Wezwanie zostanie przesłane pisemnie do Wykonawcy 3 dni przed planowanym rozpoczęciem prac.

Przewiduje się rozpoczęcie prac w październiku/listopadzie w zależności od warunków atmosferycznych z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wykona montaż mat w przeciągu 4 tygodni.

**Czynność polega na:**

- Zakupieniu i transporcie maty na miejsce montażu;
- Montaż mat należy wykonać zgodnie z technologią wykonania prac stanowiącą pkt. 4 ramowych warunków/zasad wykonywania prac.

**6. Interwencyjne uzupełnianie mat słomiano-foliowych**

Interwencyjne uzupełnianie mat słomiano-foliowych należy wykonywać od daty montażu mat do 31.03.2016 r.

- Wykonawca ma obowiązek wykonania uzupełnień interwencyjnych w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- Montaż mat należy wykonać zgodnie z technologią wykonania prac stanowiącą pkt. 4 ramowych warunków/zasad wykonywania prac.
- Każdorazowo po przeprowadzonych pracach Wykonawca ma obowiązek przesłania raportu zawierającego zestawienia wykonanych prac. Raport taki musi być wysłany, do godziny 14.30 danego dnia roboczego, na fax Zamawiającego **22/628 26 74** oraz na email: **zom@zom.waw.pl**

## 7. Serwisowanie zamontowanych mat słomiano-foliowych

Serwisowanie zamontowanych mat słomiano-foliowych należy wykonywać od daty montażu mat do 31.03.2016 r.

- Wykonawca ma obowiązek serwisowania zamontowanych mat na całym terenie oraz dokonywania drobnych napraw w razie konieczności.
- Serwisowanie musi być przeprowadzone przez Wykonawcę obowiązkowo dwa razy w tygodniu w poniedziałek i czwartek do godziny 12.00.<sup>1</sup>
- Wykonawca przy każdorazowym serwisowaniu ma obowiązek dokonywać napraw zerwanych lub uszkodzonych mat na bieżąco do godz. 12.00 Zakres napraw obejmuje: przymocowanie mat do palików, przymocowanie mankietów, uzupełnienie brakujących elementów mocowań, wypionowanie przechylonych mat, demontaż i wywóz uszkodzonych fragmentów mat. Demontaż i naprawę należy uzgodnić z Zamawiającym.
- Każdorazowo po przeprowadzonym serwisowaniu oraz pracach podjętych w ramach zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przesłania raportu zawierającego zestawienia wykonanych prac. Raport taki musi być wysłany, do godziny 14.30 danego dnia roboczego, na fax Zamawiającego **22/628 26 74** oraz na email: **zom@zom.waw.pl**

Zamawiający

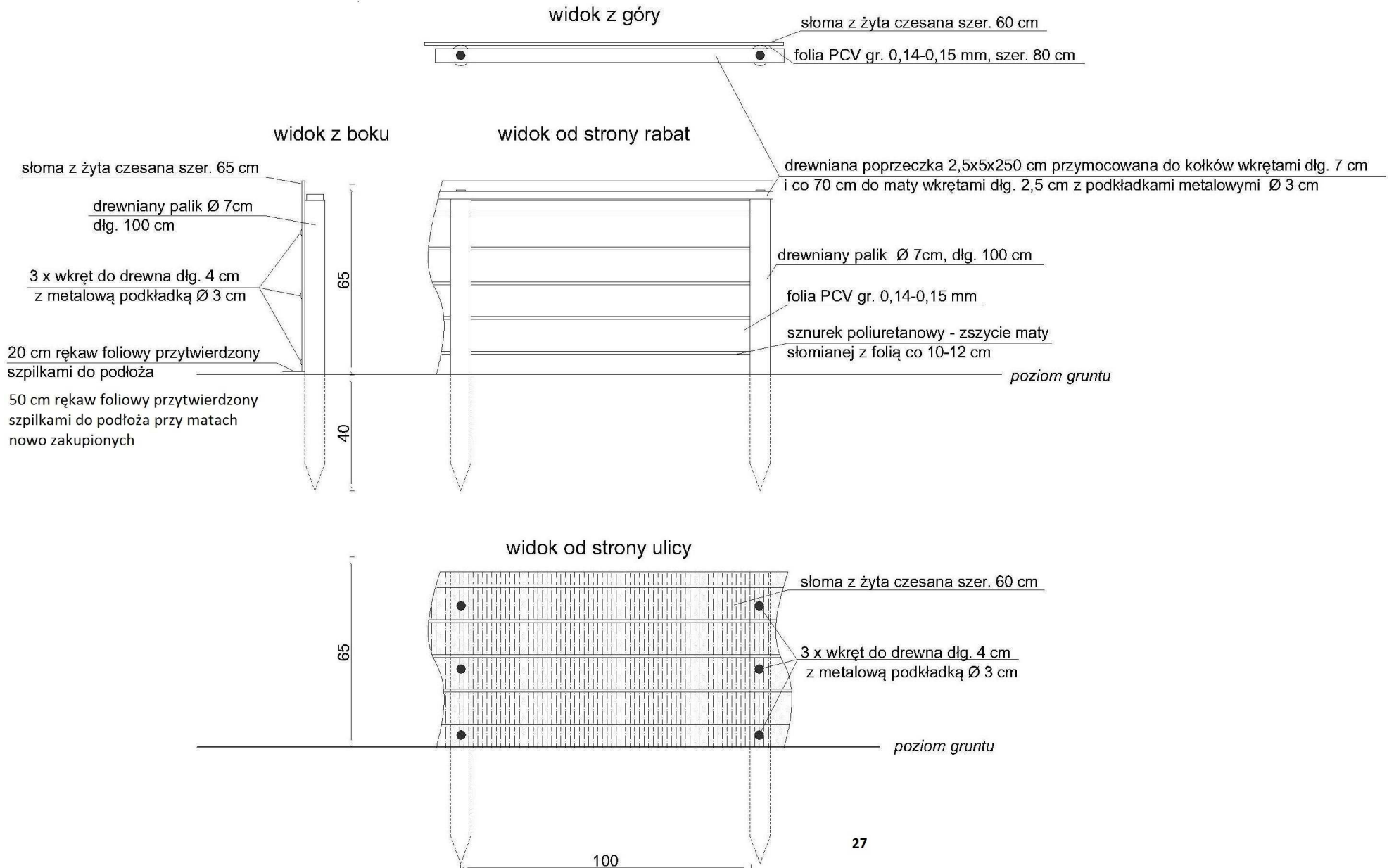
Wykonawca

---

<sup>1</sup> Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie dodatkowe dni wykonywania serwisu, zapis ulegnie odpowiedniej zmianie.

# ZABEZPIECZENIA ZIMOWE ROŚLIN - MATA SŁOMIANO-FOLIOWA

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ NR ZOM/KP/3/15  
I ZAŁĄCZNIK NR 2 DO WZORU UMOWY  
RYSUNEK NR 1



<b>Lokalizacja zabezpieczeń zimowych roślin</b>
---

<i>Lp.</i>	<i>Dzielnica</i>	<i>Pas drogowy ulicy</i>	<i>Ilość (mb)</i>
<b>MATY SŁOMIANO-FOLIOWE - istniejące do przechowania, ponownego montażu i serwisowania</b>			
1	<b>MOKOTÓW</b>	al. Wilanowska na odcinku od Sobieskiego do Sikorskiego	1 940,00
		ul. Boboli (Rakowiecka-Madalińskiego)	360,00
		ul. Puławska nr 101	42,00
		ul. Madalińskiego x Kazimierzowska	30,00
		ul. Raławicka nr 103	60,00
2	<b>ŚRÓDMIEŚCIE</b>	ul. Nowowiejska odc. Waryńskiego do Placu Politechniki	150,00
		ul. Marszałkowska (odc. ul. Nowogrodzka - ul. Wilcza, strona parzysta)	528,00
		ul. Marszałkowska (odc. Rondo Dmowskiego - ul. Świętokrzyska, strona nieparzysta)	287,00
		ul. Piękna 20	32,00
		Wisłostrada	234,00
		al. Jerozolimskie przy Muzeum Narodowym	161,00
3	<b>WOLA</b>	ul. Leszno vis a vis nr. 17	200,00
		ul. Grzybowska	622,00
		ul. Żytnia w rej. ul. Młynarskiej	200,00
		ul. Ostroroga nr 35	90,00
		ul. Okopowa x al. Solidarności	108,00
		ul. Płocka	68,00
4	<b>PRAGA POŁUDNIE</b>	ul. Abrahama (cała ulica)	1 038,00
		ul. Wybrzeże Szczecińskie	62,00
5	<b>BEMOWO</b>	ul. Kocjana w rej. ul. Kaliskiego	63,00
		ul. Kocjana vis a vis nr 1	120,00
		ul. Człuchowska	60,00
6	<b>WESOŁA</b>	ul. Nowoborkowska	335,00
7	<b>WAWER</b>	ul. Patriotów/ul. Panny Wodnej	24,00
8	<b>OCHOTA</b>	ul. Filtrowa (w misach drzew - 33 szt.)	265,00
		ul. Filtrowa (na wysokości Parku Wielkopolskiego)	100,00
		ul. Wawelska	86,00
		ul. Grójecka	210,00
9	<b>WŁOCHY</b>	al. Krakowska	195,00
		ul. Wałowicka	25,00
10	<b>URSYNÓW</b>	ul. Nowoursynowska odc. Chłapowskiego do Doliny Służewieckiej	1 000,00
		ul. Nowoursynowska	500,00
11	<b>BIELANY</b>	ul. Przybyszewskiego	200,00
<b>razem całość maty słomiano-foliowe (mb):</b>			<b>9 395,00</b>

<i>Lp.</i>	<i>Dzielnica</i>	<i>Pas drogowy ulicy</i>	<i>Ilość (mb)</i>
<b>MATY SŁOMIANO-FOLIOWE - istniejące do demontażu i likwidacji</b>			
1	<b>ŚRÓDMIEŚCIE</b>	Wisłostrada	2 000,00
<b>razem całość maty słomiano-foliowe (mb):</b>			<b>2 000,00</b>

<i>Lp.</i>	<i>Dzielnica</i>	<i>Pas drogowy ulicy</i>	<i>Ilość (mb)</i>
<b>MATY SŁOMIANO-FOLIOWE - projektowane do montażu i serwisowania</b>			
1	<b>MOKOTÓW</b>	ul. Rzymowskiego	45,00
2	<b>ŚRÓDMIEŚCIE</b>	ul. Marszałkowska (od Ronda Dmowskiego do Pl. Konstytucji; strona nieparzysta)	745,00
		Al. Ujazdowskie	2 300,00
		Wisłostrada	2 000,00
3	<b>TARGÓWEK</b>	ul. Kondratowicza	200,00
<b>razem całość maty słomiano-foliowe (mb):</b>			<b>5 290,00</b>