

oznaczenie sprawy: **ZOM/KP/ 4 / 15**

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis
Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta)

Z A M A W I A J Ą C Y :

**ZARZĄD OCZYSZCZANIA MIASTA
AL. JEROZOLIMSKIE 11/19
00- 508 WARSZAWA
Tel./fax.: 22 277 04 70 / 022 628-26-74**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną
na

„ mycie powierzchni utwardzonych i elementów małej architektury na terenie m.st. Warszawy.”

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest: **ZARZĄD OCZYSZCZANIA MIASTA**

Adres: **Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa**

Tel./fax.: **22/ 277-04-70; 628-26-74**

Regon: **010352346**

NIP: **526-10-46-104**

godziny pracy: **7³⁰ – 15³⁰ – od poniedziałku do piątku**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

adres strony internetowej: **www.zom.waw.pl**

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: **Piotr Turlej**

stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Oczyszczania**

tel.: **22/277-04-44; pok. 309**

imię nazwisko: **Mariusz Pasek**

stanowisko służbowe: **Inspektor w Dziale Oczyszczania**

tel.: **22/277-04-64; pok. 309**

imię nazwisko: **Ewa Świątkowska**

stanowisko służbowe: **St. Specjalista w Dziale Zieleni**

tel.: **022 / 277 04 60 ; pok. 410**

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: **Andrzej Steć**

stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych**

tel.: **22/277-04-06; pok. 100A**

imię nazwisko: **Mirosława Trybuch**

stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**

tel.: **22/277-04-04; pok. 100**

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91 a ustawy.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

5. Oferty wariantowe, częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju prac, wynikającego z włączenia do oczyszczania nowych powierzchni lub powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

7. Pisemność postępowania

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 3) Zgodnie z art. 91b Pzp Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 4) W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającą wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpień opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Część II **Przedmiot zamówienia** **i termin jego realizacji**

1. Przedmiot zamówienia – CPV 90910000 – 9 - usługi sprzątania.

Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest mycie powierzchni utwardzonych oraz elementów małej architektury na terenie m. st. Warszawy.
- 1.2 Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określa **załącznik nr 5 wzór umowy**.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od daty podpisania umowy do 30 listopada 2015r.

C z ę ś ć I I I

W a r u n k i u d z i a ł u w p o s t ę p o w a n i u o r a z o p i s s p o s o b u d o k o n y w a n i a o c e n y s p e ł n i a n i a t y c h w a r u n k ó w

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

3) Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

- 1) wypełniony **formularz oferty** o treści zgodnej z **załącznikiem nr 1** do SIWZ
- 2) wypełniony **kosztorys ofertowy** o treści zgodnej z **załącznikiem nr 1A** do SIWZ
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).
- 4) pełnomocnictwo do udziału w aukcji elektronicznej - w przypadku gdy takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

3.1 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SIWZ;

3.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do SIWZ,
- 2) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ.

1. Wykonawca zagraniczny

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, ppkt. 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Zasady składania ofert wspólnych:

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) oświadczenie stanowiące zał. 2 do SIWZ składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, **Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) oświadczenie stanowiące zał. 3 do SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jednego oświadczenia przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem, że zostanie ono podpisane przez uprawnionego przedstawiciela **każdego z Wykonawców** a w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy zostaną wpisane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej stanowiącą zał. 4 do SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 3.2 winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum) ;
- 6) jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

C z ę ś ć I V

Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Cenę oferty stanowi suma wartości robót brutto z VAT z „kosztorysu ofertowego” **zał. nr 1A do SIWZ**. Cena oferty służy do porównania ofert. Zamówienie będzie realizowane wg cen jednostkowych podanych w **zał. Nr 1A do SIWZ**
- 2) Ceny jednostkowe powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej a oferta ta zawiera niższą cenę niż zaoferowana w ofercie pisemnej, zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony kosztorys ofertowy **zał. nr 1A do SIWZ** uwzględniający wynik aukcji.
- 4) Cena oferty po aukcji elektronicznej.
Poszczególne ceny jednostkowe, nie mogą być wyższe niż te podane w ofercie złożonej pierwotnie na piśmie w załączniku nr **1A do SIWZ**. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była co najwyżej równa cenie zaoferowanej podczas aukcji elektronicznej.
- 5) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.
- 6) Ceny wykazane w załączniku do oferty powinny uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty użycia sprzętu mechanicznego, koszty czynności eksploatacyjnych oraz innych wymienionych w warunkach realizacji zamówienia o których mowa w załączniku nr 2 do umowy.

C z ę ś ć V

Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi:

- 1) cena brutto za realizację zamówienia – 95 pkt
- 2) skrócenie terminu – 5 pkt

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane Wykonawcom, którzy zaoferują skrócenie terminu mycia chodników wzdłuż ulicy Krakowskie Przedmieście, w stosunku do wymaganego w SIWZ i wynoszącego 21 dni.

Maksymalna liczba zaoferowanych dni skrócenia terminu, za które zostaną przyznane punkty nie może przekroczyć 10 dni.

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) **C**- cena brutto za realizację zamówienia - według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95$$

b) **T** - skrócenie terminu - według wzoru :

$$T = \frac{\text{Liczba zaoferowanych dni skrócenia terminu (max 10 dni)}}{10} \times 5$$

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów: **L = C+T**

3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i kryterium skrócenia terminu, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku, gdy w momencie zamknięcia aukcji będzie więcej niż jedna oferta zawierająca taką samą najniższą cenę, Zamawiający za ofertę z najniższą ceną uzna tę ofertę, która została złożona jako pierwsza.

3. Aukcja elektroniczna

1) Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2) Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

3) Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:

- być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM
 - posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0. lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą
 - posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
- 4) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) W toku aukcji elektronicznej postąpienia będą dotyczyć **wyłącznie** ceny oferty brutto. (Postąpieniom nie będzie podlegać kryterium: skrócenia terminu).
- Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
- 6) Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej klasyfikacji z zastrzeżeniem że punktacja uwzględniać będzie również punkty przyznane danej ofercie za kryterium „skrócenie terminu” na etapie oceny ofert pisemnych.
- 7) W pkt. 8 Formularza Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż uprawniona do podpisania oferty, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wadium nie jest wymagane.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

- c) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
- e) zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty.

Uwaga:

Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w jednej trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 2) Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać zaadresowane w sposób następujący:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa
z dopiskiem „oferta ZOM/KP/ 4 / 15 „

i opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 303, piętro III do dnia 3 marca 2015r., do godziny 09:00.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 106, piętro I, w dniu 3 marca 2015r., o godzinie 09:15.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty oraz zadeklarowane skrócenie terminu mycia Krakowskiego Przedmieścia.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX Postanowienia końcowe

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5

W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

- a) zmiany osób przewidzianych do nadzoru nad realizacją umowy,
- b) zmiany § 6 ust. 1 umowy w zakresie podwykonawstwa, w tym: zmiany zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnację z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy.

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy).
- 2) informacje dotyczące podwykonawcy, które zostaną wpisane do zawieranej umowy (o ile dotyczy).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane

4. Termin i miejsce podpisania umowy

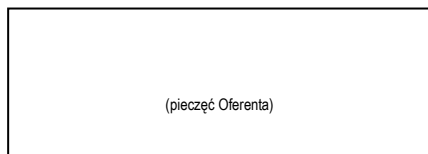
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania..

5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Kosztorys ofertowy – zał. nr 1A
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 4
- 6) Wzór umowy - zał. nr 5



FORMULARZ OFERTY

nazwa wykonawcy

REGON

NIP

kod, miejscowość-.....,

województwo,

ulica, nr domu, nr lokalu,,

telefon

fax

e-mail.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„mycie powierzchni utwardzonych i elementów małej architektury na terenie m.st. Warszawy.”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku 1A do SIWZ za łączną wartość prac brutto..... (zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ).
2. Deklarujemy skrócenie terminu mycia Krakowskiego Przedmieścia o ... dni (max 10).
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Akceptujemy warunki określone we wzorze umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie niżej wymienionych części zamówienia (zakresu prac)
7. W przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
8. Osoba upoważniona do składania ofert w trakcie aukcji elektronicznej:
Imię i nazwisko
- adres e-mail do korespondencji.....
9. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- | | | |
|-----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |
| 10) | ..... | ..... |

..... 2015 r.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

Kosztorys Ofertowy

Lp.	Ceny poszczególnych zadań:	Ceny bez VAT		Zakres	Wartość prac bez VAT	stawka VAT	Wartość prac z VAT
1.	Umycie 1 m ² powierzchni utwardzonych na terenie m. st. Warszawy - Krakowskie Przedmieście	Cp=		160 000		23%	
	Umycie 1 m ² powierzchni utwardzonych na terenie m. st. Warszawy - Plac Piłsudskiego			40 000		23%	
	Umycie 1 m ² powierzchni utwardzonych na terenie m. st. Warszawy - Wieżyce Mostu Poniatowskiego			45 000		23%	
	Umycie 1 m ² powierzchni utwardzonych na terenie m. st. Warszawy - Przejścia Podziemne			25 000		23%	
	Umycie 1 m ² powierzchni utwardzonych na terenie m. st. Warszawy - chodniki			30 000		23%	
2.	Umycie 1 sztuki elementów małej architektury na terenie m. st. Warszawy - kosze betonowe i żeliwne.	Ca=		3 700		23%	
	Umycie 1 sztuki elementów małej architektury na terenie m. st. Warszawy - pojemniki na rośliny, pacholki, ławy wykonane z piaskowca.			450		23%	
	Umycie 1 sztuki elementów małej architektury na terenie m. st. Warszawy - stojaki na rowery, ławki /żeliwno - drewniane, typ "łazienkowski", drewniane.			850		23%	
3	RAZEM					brutto	

....., dnia 2015 roku

.....
(podpis osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy: ZOM/KP/ 4 /15

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na.:

„ mycie powierzchni utwardzonych i elementów małej architektury na terenie m.st. Warszawy.”

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... r.
miejsowość data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy*

oznaczenie sprawy: ZOM/KP/ 4 /15

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ***

1. **Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

L.p.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
.....	

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu **2015r.** w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ZOM/KP/4/15 pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa reprezentowanym przez **Zarząd Oczyszczania Miasta** z siedzibą w Warszawie NIP 526 – 10 – 46 – 104, Al. Jerozolimskie 11/19 zwanym dalej **Zamawiającym**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 23.04.2008 roku nr GP-0158/1295/08 udzielonego:

- Tadeuszowi Jaszczołtowi - Dyrektorowi Zarządu Oczyszczania Miasta, a

..... z siedzibą w Warszawie przy, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wydział KRS, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -
- -

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace w mieście stołecznym Warszawie polegające na:
a) myciu powierzchni utwardzonych;
b) myciu elementów małej architektury.
2. Ramowy zakres prac określono w załączniku nr 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ramowo określonego zakresu prac w zależności od obiektywnych okoliczności wynikających ze stopnia zanieczyszczenia. Zmiany zakresu prac nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmian ramowego zakresu prac.

§ 2

[Czas obowiązywania]

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **zawarcia umowy** do **30 listopada 2015r.**

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie realizował prace na podstawie pisemnych zleceń, określających zakres i termin wykonania prac, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Zlecenia będą przesyłane faxem lub na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 2 umowy. Zakończenie realizacji każdego zlecenia zostanie potwierdzone protokołem kontroli sporządzonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia obiektywnych potrzeb związanych z uroczystościami państwowymi i kościelnymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia prac w obrębie miejsc uroczystości, na terenie m.st. Warszawy.

§ 4

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty.]

1. Zamawiający określa, że za zleczone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne nie wyższe niż:
Kwota brutto zł. (słownie:zł.).
2. Wykonawca za wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według cen jednostkowych:
 $C_p = \dots\dots\dots \text{zł. netto} + 23\% \text{ VAT}$ (słownie brutto:..... zł...../100),
gdzie C_p oznacza cenę umycia 1 m² powierzchni utwardzonej zlokalizowanej na terenie m. st. Warszawy,
 $C_a = \dots\dots\dots \text{zł. netto} + 23\% \text{ VAT}$ (słownie brutto: zł...../100),
gdzie C_a oznacza cenę umycia 1 sztuki elementów małej architektury zlokalizowanej na terenie m. st. Warszawy.
3. W przypadku osiągnięcia wysokości brutto środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów, odszkodowanie czy inne roszczenie z tytułu prac, za które wynagrodzenie przekroczyłoby kwotę określoną w ust. 1.
4. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał raz w miesiącu /lub częścię za zgodą Zamawiającego/ fakturę VAT. Prace, po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie protokołów, o których mowa w § 3 pkt 3, odbierane będą jednostronnym protokołem zbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego, będącym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
5. Faktura każdorazowo musi posiadać sporządzany przez Wykonawcę załącznik, zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym. Forma wykazu prac oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Na żądanie Zamawiającego załącznik musi zostać przekazany w formie elektronicznej.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonywana będzie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 9 i obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady /koszty transportu, materiału, sprzętu, wody, poboru en. elektrycznej itd./.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z bieżących należności Wykonawcy naliczanych zgodnie z § 5 poprzez wystawienie przez Zamawiającego noty księgowej (prawo potrącenia).

§ 5

[Kary umowne. Rozwiązanie umowy.]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły. W przypadku braku uwag, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie m.st. Warszawy.
3. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem **ust. 4**.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy faxem lub na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - a) niewykonania przez Wykonawcę pracy w terminie ustalonym w zleceniu - w wysokości 10% wartości brutto zleconych prac, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu wykonania prac podanego w zleceniu,

- b) niewłaściwego (w tym niezgodnego z warunkami realizacji umowy zawartymi w załączniku nr 1 do umowy) wykonania prac – w wysokości 10% wartości brutto zleconych prac, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu wykonania prac podanego w zleceniu,
 - c) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie określonym w zleceniu - w wysokości 10% wartości brutto zleconych prac, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia liczone od terminu rozpoczęcia prac podanego w zleceniu,
 - d) realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty, niż wymienione w **§ 6 ust. 1** umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Kary określone w ust. 5 ppkt. a) i b) będą naliczane do czasu zgłoszenia przez Wykonawcę prawidłowego wykonania całości zleconych prac, pod warunkiem, że prawidłowość wykonania prac zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w protokole kontroli.
 7. Kara określona w ust. 5 ppkt. c) będzie naliczana do czasu rozpoczęcia przez Wykonawcę prac, pod warunkiem, że prawidłowa realizacja prac zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w protokole kontroli.
 8. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.
 9. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrolę. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości należy zgłosić telefonicznie i faxem na Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne ZOM (nr tel. 0 696 087 520, nr fax. 022 621 36 65).
 10. W rekontroli oprócz przedstawiciela Zamawiającego wymagany jest udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem **ust. 12**.
 11. Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi wskazanego w umowie przedstawiciela Wykonawcy o rozpoczęciu rekontroli telefonicznie.
 12. W przypadku niestawienia się do udziału w rekontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu z rekontroli zostanie wysłana do Wykonawcy faxem na nr wskazany w **§ 10 ust. 2** umowy.
 13. Jeżeli w ramach przeprowadzonej rekontroli Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie usunął uchybień procedura rekontroli zostanie powtórzona.
 14. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
 15. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności gdy kary przekroczą łącznie 20% wynagrodzenia łącznego określonego w **§ 4 ust. 1** umowy.
 17. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego określonego w **§ 4 ust. 1** umowy, niezależnie od kar umownych naliczanych na podstawie **§ 5 ust. 5**.

§ 6

[Realizacja umowy przez podwykonawców]

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac.
[lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie]
Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców, w poniżej określonym zakresie prac:
 - a) [oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],
 - b) [oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],

2. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian ust. 1, w formie aneksu do umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w **§ 5 ust. 5** umowy.
5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 3 dni od wezwania.

§ 7

[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mienia oraz pojazdów, budynków i wyposażenia posesji (ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.

§ 8

[Szczególny tryb odstąpienia od umowy]

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienia od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9

[Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmiany osób przewidzianych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - b) zmiany **§ 6 ust. 1** umowy w zakresie podwykonawstwa, w tym: zmiany zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnację z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy,
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych jednostkowych cen netto w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie. Ww. zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10

[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Dział Oczyszczania _____, tel. _____, e-mail _____,

Dział Zieleni _____, tel. _____, e-mail _____,

fax _____,

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: _____, tel. _____, e-mail _____, fax _____.

3. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy oraz za kontrolę realizacji prac jest:

w zakresie prac określonych w § 1 pkt a) - Dział Oczyszczania

w zakresie prac określonych w § 1 pkt b) - Dział Oczyszczania i Dział Zieleni

§ 11

[Postanowienia dodatkowej]

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Zapewnić całodobową łączność z osoba wskazana w § 10 umowy.
- 2) Dysponować myjkami ciśnieniowymi w ilości minimum 4 szt. o następujących parametrach technicznych każda:
 - ciśnienie powyżej 100 bar.
 - temperatura wody powyżej 80° C,
 - długość węży min. 40m,
 - końcówki tworzące wachlarzowy i wirujący strumień wody,
- 3) Dysponować osobami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pracownicy muszą być ubrani w estetyczne ubrania z widocznym logo firmy.

2. Standardy, technologia oraz terminy wykonania prac.

1) Mycie powierzchni utwardzonych.

Ramowy zakres prac:

Krakowskie Przedmieście – 160 000 m²

Plac Piłsudskiego – 40 000 m².

Terminy i zlecenie

Prace zlecane będą pisemnie z podanym zakresem i terminem wykonania. Zamawiający przewiduje 6-krotne mycie chodników wzdłuż Krakowskiego Przedmieścia (každorazowo ok. 25 000 m²) Jednorazowe mycie należy wykonać w ciągu 21 dni kalendarzowych* (*lub krótszym czasie określonym przez Wykonawcę w ofercie). Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową realizację prac.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia mycia na terenach o powierzchni 1000 m² na dobę w przypadku zaistnienia nagłej, nieprzewidzianej wcześniej potrzeby umycia zanieczyszczonej powierzchni /zanieczyszczenie po demonstracjach, silne zanieczyszczenia pokonsumpcyjne, itp./ Prace będą zlecane równolegle z realizowanym zleceniem prac mycia Krakowskiego Przedmieścia. Zlecenie większego zakresu (ponad 1000 m² na dobę) może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą.

Technologia i standardy

Prace polegają na umyciu wodą o temperaturze powyżej 80 stopni Celsjusza wyznaczonego terenu. Dysza urządzenia powinna być skierowana na myty element w odległości gwarantującej nienaruszalność nawierzchni - zarówno struktury kamiennej jak i fug. Niedozwolone jest kierowanie strumienia wody bezpośrednio na fugi, gdyż może to stwarzać zagrożenie częściowego osłabienia i w konsekwencji wypłukania zaprawy fugowej. Przez umycie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych, wosku, stearyny, parafiny i wyrobów podobnych oraz innych zabrudzeń w tym gum do żucia, z wyznaczonego w zleceniu terenu. Wykonawca ma obowiązek zbierania zanieczyszczeń / piach, butelki, pety, papier, folia, stearyna, parafina, wosk, itp./ z objętego zleceniem terenu, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, energię oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac.

2) **Mycie powierzchni utwardzonych.**

Ramowy zakres prac:

Wieżycy Mostu Poniatowskiego – 45 000 m²

Przejścia podziemne – 25 000 m²

Chodniki (wszystkie typy nawierzchni) – 30 000 m²

Terminy i zlecenie

Prace zlecane będą pisemnie z podanym zakresem i terminem wykonania. Maksymalny zakres zlecenia nie będzie większy niż umycie 2 000 m² powierzchni na dobę. Zlecenie większego zakresu może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą. Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową realizację prac.

Technologia i standardy

Prace polegają na umyciu wodą o temperaturze powyżej 80 stopni Celsjusza wyznaczonego terenu. Dysza urządzenia powinna być skierowana na myty element w odległości gwarantującej nienaruszalność nawierzchni. Przez umycie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych oraz innych zabrudzeń w tym gum do żucia z wyznaczonego w zleceniu terenu. Umyte tereny należy zdezynfekować przy użyciu środków chemicznych przeznaczonych do dezynfekcji posiadających wymagane prawem certyfikaty i atesty. Wykonawca ma obowiązek zbierania zanieczyszczeń /piach, butelki, pety, papier, folia, itp./ z objętego zleceniem terenu, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, energię, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac.

3) **Mycie małej architektury.**

Ramowy zakres prac:

Kosze betonowe i żeliwne – 3700 szt.

Terminy i zlecenie

Prace zlecane będą pisemnie z podanym zakresem i terminem wykonania. Maksymalny zakres zlecenia nie będzie większy niż umycie 100 szt. koszy na dobę. Zlecenie większego zakresu może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą. Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową realizację prac.

Technologia i standardy

Prace polegają na umyciu wodą o temperaturze powyżej 80 stopni Celsjusza. wskazanej w zleceniu liczby koszy zlokalizowanych na terenie m. st. Warszawy. Dysza urządzenia powinna być skierowana na myty element w odległości gwarantującej nienaruszalność powierzchni kosza. Przez umycie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych oraz innych zabrudzeń z wyznaczonych w zleceniu koszy. Wykonawca ma obowiązek usunięcia zanieczyszczeń /piach, butelki, pety, papier, folia, itp./znajdujących się pod wkładem kosza oraz z bezpośredniego otoczenia kosza /2 metry/, a następnie ich wywóz i unieszkodliwienie. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, energię oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac.

4) **Mycie małej architektury.**

Ramowy zakres prac:

Pojemniki na rośliny, pachotki, ławy wykonane z piaskowca – 450 szt.

Terminy i zlecenie

Prace zlecane będą pisemnie z podanym zakresem i terminem wykonania. Maksymalny zakres jednorazowego zlecenia nie będzie większy niż umycie 51 szt. pojemników na rośliny i 87 szt. pachotków i 16 szt. ław na dobę. Zlecenie większego zakresu może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą. Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową realizację prac.

Technologia i standardy

Prace polegają na umyciu wodą o temperaturze 80- 90 stopni Celsjusza pod ciśnieniem 100 - 120 bar wskazanej w zleceniu ilości pojemników na rośliny, pachotków i ław wykonanych z piaskowca zlokalizowanych wzdłuż ulicy Krakowskie Przedmieście. Dysza urządzenia powinna być skierowana bezpośrednio na myty element w odległości gwarantującej nienaruszalność powierzchni - zarówno struktury kamiennej jak i fug, laserunku oraz kitów mineralnych wypełniających ubytki w kamieniu. Podczas mycia pojemników na rośliny Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia ziemi w pojemnikach przed zalaniem brudną wodą. Przez umycie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, osadów pokonsumpcyjnych oraz innych zabrudzeń w tym stearyny, gum do żucia, tłustych plam. W przypadku gum do żucia i stearyny można je usuwać za pomocą skalpela. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę, energię oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia miejsca pracy po zakończeniu mycia.

5) **Mycie małej architektury.**

Ramowy zakres prac:

Stojaki na rowery, ławki /żeliwno-drewniane, typ „łazienkowski”, drewniane/ – 850 szt.

Terminy i zlecenie

Prace zlecane będą pisemnie z podanym zakresem i terminem wykonania. Maksymalny zakres jednorazowego zlecenia nie będzie większy niż umycie 105 ławek żeliwno-drewnianych lub 77 ławek typ „łazienkowski” lub 40 ławek drewnianych lub 86 stojaków na rowery na dobę. Zlecenie większego zakresu może się odbywać tylko po uzgodnieniu z Wykonawcą. Termin wykonania prac może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową realizację prac.

Technologia i standardy

Czynność polega na dowozie wody i umyciu wskazanej w zleceniu ilości elementów małej architektury. Mycia należy dokonywać za pomocą wody i preparatów myjących neutralnych dla środowiska niepowodujących uszkodzenia powłoki malarskiej części drewnianych, żeliwnych i metalowych oraz miękkiej ścierki a następnie spłukaniu ich. Przez umycie należy rozumieć usunięcie osadów komunikacyjnych, postkonsumpcyjnych, gum do żucia, naklejek itp. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w wodę oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia miejsca pracy po zakończeniu mycia.

3. Zasady rozliczania

Wykonanie zleconego zakresu prac potwierdzone będzie protokołem kontroli sporządzonym przez Zamawiającego.

4. Postanowienia dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w ciągu jednej doby wszystkich typów prac określonych w pkt. 2 ppkt. 1 do 5.
- 2) O terminie rozpoczęcia prac oraz zakresie ich realizacji Wykonawca będzie powiadomiony pisemnie /zleceniem/ z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć prace w terminie podanym w zleceniu.
- 3) Prace w porze nocnej wykonywane będą z zachowaniem dopuszczalnego poziomu hałasu.
- 4) Realizując zlecone prace Wykonawca ma obowiązek stosować się do aktualnych przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa. Ponadto Wykonawca zapewni właściwe bezpieczeństwo osób i mienia w obrębie oczyszczanych elementów.
- 5) Niezbędne jest uzyskanie przez Wykonawcę wymaganego zezwolenia (identyfikator TK) na poruszanie się po Trakcie Królewskim.

Zamawiający

Wykonawca