

WZÓR UMOWY

zawartej w dniuw Warszawie w trybie zamówienia do 30 000 Euro (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych) pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23.04.2008 nr GP-0158/1295/08 przez:

- **Tadeusza Jaszczołka - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta,**

a

..... z siedzibą w.....
..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS, NIP..... zwaną/zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

-

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zieleni wraz z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji społecznych dla zadania pod nazwą „Zielona Targowa”.
2. Opis przedmiotu opracowania i zasady wykonania umowy zostały przedstawione w **załączniku nr 1** do umowy.
3. Obszar opracowania został przedstawiony w **załączniku nr 2** do umowy, a jego zakres terytorialny w **załączniku nr 1** do umowy, dział I, pkt. 1.

§ 2

[Termin realizacji]

Realizacja przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi do dnia 5 grudnia 2017 r., zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do wzoru umowy, dział III a w szczególności:

- część I (Etap I-III) do 9 sierpnia 2017 r.
- część II (Etap IV-VI) do 05 grudnia 2017 r.

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Szczegółowe zasady sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostały określone w **załączniku nr 1** do umowy, dział II, pkt. 5.
2. Wykonawca dostarczy opracowania w formie papierowej oraz formie elektronicznej w liczbie określonej w dziale VIII, pkt. 1-2 **załącznika nr 1** do umowy.

3. Każdy z etapów umowy zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu protokołem przekazania w terminie określonym w § 2.
4. Podpisanie protokołu przekazania przez Zamawiającego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego zgodności przekazanej dokumentacji z umową.
5. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty protokolarnego przekazania dokumentacji dokona jej sprawdzenia i oceny oraz powiadomi Wykonawcę o wynikach tych czynności. W przypadku uwag Wykonawca zobowiązuje się do ich naniesienia lub dokonania uzupełnień w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej i w przypadku braku uwag sporządzi końcowy protokół odbioru.
6. Przekroczenie przez Wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego terminu do wprowadzenia uwag lub uzupełnień, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, zgodnie z § 6 umowy.
7. Wykonanie umowy zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem odbioru. Podpisanie protokołu odbioru lub niezgłoszenie zastrzeżeń nie powoduje wygaśnięcia lub utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za jakość i prawidłowość wykonanej dokumentacji.
8. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązuje się usunąć wadę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie wyznaczonym przez strony w protokole. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.
9. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 4

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty]

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi łącznie brutto: zł (**słownie złotych:**), w tym za przeprowadzenie konsultacji społecznych kwota brutto wynosi:zł (**słownie złotych:**) oraz za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zieleń kwota brutto wynosi:zł (**słownie złotych:**).
- płatne w dwóch transzach w następujący sposób:
 - I transza w wysokości 30% łącznej wartości umowy tj.: (słownie:.....) za wykonanie etapów I-III umowy (część I), płatna po odbiorze III etapu umowy, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy, dział III;
 - II transza w wysokości 70% łącznej wartości umowy tj.: (słownie:) za wykonanie etapów IV-VI umowy (część II), płatna po odbiorze VI etapu .
2. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje kompleks czynności i kosztów wykonania dokumentacji łącznie z opłatami pobieranymi przez urzędy i instytucje, z tytułu uzgodnień prac projektowych oraz opłat związanych z zakupem map i podkładów geodezyjnych, wypisu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, kosztów niezbędnych badań i innych w tym miejscu niewyszczególnionych.
3. Wykonawca wystawi faktury VAT, na podstawie protokołów odbioru podpisanych po zakończeniu każdej z części umowy przez obie Strony, w terminie zgodnym

z obowiązującymi przepisami. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

Na fakturach należy wskazać jako:

a) **Nabywcę:**

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

b) **Odbiorcę i płatnika:**

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa

oraz dostarczyć je na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa.

4. Zapłata należności dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę.

§ 5

[Prawa autorskie]

1. Wykonawca oświadcza, że będzie właścicielem praw autorskich do całości dokumentacji, które to prawa będą nieograniczone i wolne od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich.
2. Wraz z podpisaniem końcowego protokołu odbioru w ramach wynagrodzenia określonego w **§ 4 ust. 1** Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanej dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzenie do obrotu;
 - b) utrwalanie bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką;
 - c) zwielokrotnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej;
 - d) wykorzystanie do opracowania innych dokumentów i materiałów koniecznych do realizacji projektu „Zielona Targowa”;
 - e) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, bez żadnych ograniczeń ilościowych;
 - f) publiczne odtwarzanie, wystawianie oraz publiczne udostępnianie przedmiotu umowy;
 - g) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - h) wykorzystanie dokumentacji, jej fragmentów oraz opracowań dokumentacji w celach informacyjnych, promocyjnych, budowlanych, inwestycyjnych i marketingowych.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w **§ 4 ust. 1** Wykonawca udziela zezwolenia na wykonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie zależnych praw autorskich do dokumentacji, w tym do wykonywania opracowań, przeróbek, adaptacji, wprowadzania zmian (zarówno przez Zamawiającego jak i na jego zlecenie) oraz korzystania i rozpowszechniania ich, w tym dalszego ich przenoszenia na osoby trzecie.

4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przed zrealizowaniem przez Wykonawcę całości prac, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przeniesie na niego majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do dokumentacji w takim zakresie, w jakim dokumentacja sporządzona będzie w chwili rozwiązania lub odstąpienia od umowy. W celu wykonania tego prawa, Wykonawca prześle dokumentację Zamawiającemu w terminie 7 dni.
5. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich w stosunku do wskazanej wyżej dokumentacji, Wykonawca jednocześnie przenosi na Zamawiającego własność nośników na jakich zostały one utrwalone.
6. Zamawiający ma prawo korzystania z dokumentacji bez oznaczenia jego autorstwa na egzemplarzach dokumentacji.
7. Wykonawca wyraża zgodę na anonimowe korzystanie i rozpowszechnianie dokumentacji przez Zamawiającego oraz osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z dokumentacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z dokumentacji, autorskich praw osobistych w zakresie, w jakim wykonywanie tych praw uniemożliwiałoby lub nadmiernie utrudniałoby korzystanie z dokumentacji.

§ 6

[Kary umowne. Rozwiązanie umowy]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a. nieterminowej realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, w wysokości 0,5% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji prac wykonanych w ramach części I i II;
 - b. nieterminowego naniesienia i dokonania uzupełnień w dokumentacji w terminie określonym w § 3 ust.5 oraz w okresie rękojmi w wysokości 0,5% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu;
 - c. rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kara umowna w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust.1.
 - d. w przypadku realizacji przedmiotu umowy przez inne podmioty, niż wskazane przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 3 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą:
 - w zakresie przygotowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej jest: Magdalena Banach, tel. 22 277-04-75, 608-279-374;

- w zakresie przeprowadzenia konsultacji społecznych jest:
Iwona Fryczyńska, Kierownik Działu Organizacyjnego i Komunikacji Społecznej,
tel. 22 277-04-72, 602-356-591;
- 2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest:, tel.....
- 3. Wykonawca oświadcza, że osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:
 - mgr inż. architekt krajobrazu....., tel.....;
 - psycholog społeczny lub socjolog....., tel.....;
 - moderator spotkań....., tel.....;
- 4. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy w zakresie:
 - przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej - Dział Zieleni.
 - przeprowadzenia konsultacji społecznych jest Dział Organizacyjny i Komunikacji Społecznej.

§ 8

[Realizacja umowy przez Podwykonawców]

1. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnej realizacji przedmiotu umowy, w części obejmującej opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zieleni.
2. Prace obejmujące przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych, Wykonawca może realizować przy udziale podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu nazwy podwykonawcy oraz zakresu czynności wykonywanych przez danego podwykonawcę. Niewskazanie podwykonawcy zostanie uznane za zobowiązanie Wykonawcy do samodzielnej realizacji całego przedmiotu umowy.
2. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w **§ 6 ust. 1 lit. d).**
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.

§ 9

[Udostępnianie informacji publicznej]

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą na stać się za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Integralną częścią umowy jest podpisany przez strony **załącznik nr 1** do umowy oraz **załącznik nr 2** do umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca