

Zarząd Oczyszczania Miasta

Al. Jerozolimskie 11/19

00-508 Warszawa

ogłasza nabór na **wolne stanowisko urzędnicze**
podinspektor ds. kancelaryjno-biurowych
w Dziale Prawnym

Termin składania dokumentów: 02.12.2022r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- Prowadzenie spraw związanych z finansami w zakresie zadań realizowanych przez dział Prawny,
- Obsługa kancelaryjna, biurowa i organizacyjna prowadzonych postępowań sądowych,
- Zarządzanie dokumentacją oraz przygotowywanie projektów pism,
- Przygotowywanie sprawozdań, zestawień, analiz i rejestrów dotyczących działu Prawnego.

Charakterystyka pracy:

- Przygotowywanie korespondencji do wysłania,
- Przygotowywanie projektów pism w sprawach sądowych i egzekucyjnym,
- Monitorowanie i aktualizacja informacji o przebiegu spraw sądowych i egzekucyjnych prowadzonych w dziale Prawnym,
- Prowadzenie zbiorczych danych statystycznych, przygotowywanie sprawozdań, zestawień, analiz i rejestrów dotyczących działu Prawnego,
- Archiwizacja dokumentów,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Bezpieczne miejsce pracy zapewniające odpowiednie warunki środowiska materialnego pracy. Praca w budynku Zarządu. Budynek nie jest przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne, szczególnie poruszające się na wózku inwalidzkim **ze względu na nieodpowiedniej szerokości dojścia, przejścia i drzwi w pomieszczeniach pracy, a także brak windy na parterze.**

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze i użytkowaniem monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, obsługą urządzeń biurowych, bezpośrednim i pośrednim kontaktem z interesantami oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim.

Warunki pracy niedostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Nieposzlakowana opinia,
- Umiejętność sprawnej obsługi komputera,
- Wymagane kompetencje: dążenie do rezultatów, samodzielność, sumienność,
- Wykształcenie wyższe - niewymagany staż pracy,
- Znajomość statutu ZOM,
- Ustawa o finansach publicznych,
- Ustawa o pracownikach samorządowych,
- Ustawa – Kodeks postępowania cywilnego,
- Ustawa o kosztach w sprawach cywilnych,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w spr. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wymagania dodatkowe:

- staż pracy – 5 lat.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny - podpisany odręcznie,

- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz.530),
- podpisane oświadczenie o: posiadanym obywatelstwie; pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; nieposzlakowanej opinii; wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z art.6 ust.1a RODO oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora - Zarząd Oczyszczania Miasta, co jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są **na stronie** Zarządu Oczyszczania Miasta: **Dokumenty do pobrania**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **02.12.2022r.** na adres **Zarząd Oczyszczania Miasta Al. Jerozolimskie 11/19 00-508 Warszawa z dopiskiem na kopercie: nr ref.- „ 23/NR/2022**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do 02.12.2022r.