

**Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa**

ogłasza nabór na **1 wolne stanowisko urzędnicze**

**podinspektor ds. eksploatacji urządzeń sanitarnych
w Dziale Eksploatacji
Termin składania dokumentów: 04.03.2022**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- Koordynowanie funkcjonowania kabin sanitarnych oraz ich bieżące monitorowanie. Ustalanie z jednostkami miejskimi zabezpieczenia toalet na imprezy masowe organizowane przez miasto i uzgadnianie ich lokalizacji,
- Koordynacja prac w zakresie nieodpłatnego oczyszczania ciągów ruchu pieszego przez skazanych skierowanych przez sądy do wykonania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społecznie użyteczne ,
- Koordynowanie zadań związanych z bezpośrednim wykonywaniem prac porządkowych,
- Zabezpieczenie pomieszczeń, transportu, narzędzi, worków, mieszanki piaskowo-solnej dla osób wykonujących prace porządkowe,
- Udział w kontroli działań zimowych.

Charakterystyka pracy:

- Przyjmowanie osób skierowanych przez Sądy na wykonywanie nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne i przekazywanie wymaganych informacji do Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej,
- Pomoc w przygotowaniu i opracowywaniu informacji i odpowiedzi w sprawach skarg, wniosków i interpelacji dotyczących prowadzonych spraw,
- Udział w przygotowaniu umów, aneksów, preliminarzy kosztów, wniosków, zleceń i innych prowadzonych zadań,
- Udział w sprawdzaniu otrzymanych faktur pod względem zgodności wykonanych / zafakturowanych/ prac z zawartymi umowami w zakresie realizowanych prac,
- Dokonywanie lustracji w terenie w zakresie realizowanych prac oraz otrzymanej korespondencji,
- Praca w systemie równoważnego czasu pracy z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej niż 12 godzin.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w budynku Zarządu. Budynek nie jest przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne, szczególnie poruszające się na wózku inwalidzkim **ze względu na nieodpowiedniej szerokości dojścia, przejścia i drzwi w pomieszczeniach pracy, a także brak windy na parterze.**

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, bezpośrednim i pośrednim kontaktem z interesantami, przemieszczaniem się w budynku oraz przeprowadzaniem kontroli i lustracji na terenie m.st. Warszawy w zmiennych warunkach pogodowych. Podczas wykonywania czynności służbowych w terenie, pracownik porusza się pieszo lub prowadzi pojazd służbowy.

Warunki pracy niedostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Na stanowisku pracy brak urządzeń umożliwiających pracę osobom niedowidzącym.

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Nieposzlakowana opinia,
- Umiejętność sprawnej obsługi komputera,
- Wykształcenie: wyższe o specjalności ochrona środowiska i pokrewne,
- Statut ZOM,
- Podstawowa umiejętność stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych,
- Podstawowa znajomość procedur urzędowych i administracyjnych,
- Prawo jazdy kat B.

Wymagania dodatkowe:

- Staż pracy: 2 lata

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny- podpisany odręcznie,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kserokopia prawa jazdy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1282),
- podpisane oświadczenie o: posiadaniem obywatelstwa; pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; nieposzlakowanej opinii; wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z art.6 ust.1a RODO oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora-Zarząd Oczyszczania Miasta, co jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są **na stronie Zarządu Oczyszczania Miasta: dokumenty do pobrania**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **04.03.2022r.** na adres **Zarząd Oczyszczania Miasta Al. Jerozolimskie 11/19 00-508 Warszawa z dopiskiem na kopercie: nr ref.- „ 2/TE/2022**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do 04.03.2022r.